



Kravspecifikation: andra förslagsförfrågan

för Urban Innovative Actions Initiative

16/12/2016 - 14/04/2017



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Stödberättigade mottagare – Vem kan ansöka	4
3. Tematisk täckning för den andra förslagsförfrågan.....	9
4. Finansieringsprincipen	17
5. Projektgenomförande och utveckling.....	19
5.1. Partnerskap för Urban Innovative Actions.....	19
5.2. Projektåtgärder	20
5.3. Budgetposter och stödberättigade kostnader.....	21
6. Ansökningsprocessen.....	21
7. Urvalsprocessen	23
7.1. Urvalskontroll.....	23
7.2. Strategisk bedömning	24
7.3. Operationell bedömning.....	25
7.4. Poängbedömningssystem	26
8. Offentlig upphandling, revision och statligt stöd.....	26
9. Hur man får hjälp	27
10. Viktiga datum	28

1. Inledning

Som anges i artikel 8 i ERUF¹ kan ERUF ge stöd åt innovativa åtgärder inom området hållbar stadsutveckling. Inom detta ramverk har den Europeiska kommissionen startat UIA-initiativet för att kartlägga och pröva nya lösningar som är inriktade mot frågor som rör hållbar stadsutveckling och som är av vikt på EU-nivå.

UIA-initiativets huvudsyfte är därmed att ge stadsmyndigheterna i Europa utrymme och resurser till att testa djärva och oprövade idéer som är inriktade mot sammanlänkade utmaningar och pröva hur dessa idéer fungerar i den komplexa verkligheten. För att projekten skall kunna beviljas stöd skall de vara innovativa, av god kvalitet, utformade och genomförda med hjälp av deltagande huvudintressenter, resultatnriktade och överförbara.

Stadsmyndigheterna borde ta tillvara tillfället som erbjuds genom UIA-initiativet att gå från "normala projekt" (som skulle kunna finansieras med "traditionell" finansiering, inklusive vanliga ERUF-program) och ta risken att omvandla ambitiösa och kreativa idéer till prototyper som kan testas i verkliga stadsmiljöer. UIA kan med andra ord stödja pilotprojekt som är alltför riskabla för att kunna finansieras genom traditionella finansieringskällor, förutsatt att de är mycket innovativa och experimentella.

ERUF-budgeten för UIA-initiativet uppgår till omkring EUR 372 miljoner.

UIA-projekten kommer att väljas ut utifrån årliga förslagsförfrågningar från år 2015 till 2020 med ett eller flera teman, vilka föreslås av kommissionen. Vart och ett av projekten kan erhålla upp till EUR 5 miljoner genom samfinansiering med ERUF. Projektgenomförandet måste ske inom en period på högst tre år. Det finns inget fastställt minimibelopp för UIA:s projektbudgetar. Sannolikheten för att små projekt ska väljas ut (d.v.s. mindre än EUR 1 miljon från ERUF) kan emellertid vara lägre, eftersom man kan få svårigheter med att visa att åtgärderna är tillräckligt omfattande för att det ska gå att dra meningsfulla slutsatser av dem. Projekt som inbegriper betydande investeringar däremot, särskilt i slutet av genomförandeperioden, bör kunna visa att kostnaden är berättigad och anpassad efter ändamålet.

¹ Europeiska regionala utvecklingsfondens förordning (EU) nr 1301/2013: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32013R1301>

Projektgenomförandet måste ske inom en period på högst tre år.

UIA-initiativet är ett av kommissionens instrument och sköts av generaldirektoratet för regional- och stadspolitik genom indirekt förvaltning. För initiativets genomförande har kommissionen utsett regionen Hauts-de-France² som anförtrött uppdragsväsen. Ett permanent sekretariat har inrättats för att leda och förvalta initiativet³.

Med denna kravspecifikation inbjuder det anförtrödda uppdragsväsendet stödberättigade mottagare att lämna in projektförslag inom ramen för den andra förslagsförfrågan. En budget på EUR 50 miljoner har anslagits till denna förslagsförfrågan.

Detta dokument anger de krav och förfaranden som måste följas för den andra förslagsförfrågan. Det bör läsas tillsammans med UIA Guidance och Guidance for the Application Form, vilka publicerats på UIA:s webbplats och uppdaterats inom ramen för denna andra förslagsförfrågan.

2. Stödberättigade mottagare – Vem kan ansöka

Artikel 2 i UIA slår fast att följande myndigheter kan ansöka om att få stöd för att genomföra UIA-projekt:

- a. En stadsmyndighet för en lokal administrativ enhet, som enligt graden av urbanisering kan definieras som stad eller förort och som har minst 50 000 invånare
- b. En sammanslutning eller gruppering av stadsmyndigheter för lokala administrativa enheter, som enligt graden av urbanisering kan definieras som stad eller förort och som har minst 50 000 invånare; det kan röra sig om en gränsöverskridande sammanslutning eller gruppering och om sammanslutningar eller grupperingar i olika regioner och/eller medlemsstater.

Endast stödberättigade mottagare enligt definitionen i artikel 2 i lagen om delegerade akter kan lämna in en ansökan inom ramen för UIA:s förslagsförfrågan.

² Före detta region Nord-Pas de Calais

³ Information om och kontaktuppgifter till det permanenta sekretariatet kan hittas här: <http://www.uia-initiative.eu/en/about-us/meet-team>

Definitioner för begreppen "lokal administrativ enhet" och "grad av urbanisering"⁴ och antalet invånare baseras på uppgifterna i **Eurostats jämförelsetabell LAU2-NUTS2010, EU28 (2012)**⁵. Denna tabell kommer att användas av UIA:s permanenta sekretariat som dess huvudsakliga referensdokumentet för urvalskontrollen. Sökanden uppmanas att kontrollera sin behörighet i jämförelsetabellen och uppge vilka lokala administrativa enheter som ligger inom deras administrativa gränser tillsammans med antalet invånare.

Mer information om stödberättigade myndigheter finns i följande avsnitt.

a) Stödberättigade sökanden i första kategorin är:

1. Kommuner/kommunfullmäktige vars administrativa gränser motsvarar en enda lokal administrativ enhet. I det här fallet skall en lokal administrativ enhet definieras som stad eller förort enligt graden av urbanisering (kod 1 och/eller 2 i jämförelsetabellen) och ha minst 50 000 invånare
2. Kommuner/kommunfullmäktige vars administrativa gränser omfattar flera lokala administrativa enheter. Det här gäller för kommuner/kommunfullmäktige i Portugal, Storbritannien, Irland, Grekland och Lettland där Eurostats definition av en lokal administrativ enhet inte motsvarar kommun/kommunfullmäktige utan stadsdel (församling) eller statistiska enheter (valdistrikt). I det här fallet kan kommunen/kommunfullmäktige vara bidragsberättigade endast om det har totalt 50 000 invånare och om majoriteten (minst 50 %) av invånarna bor i lokala administrativa enheter som enligt graden av urbanisering kan definieras som stad eller förort (kod 1 och/eller 2 i jämförelsetabellen)
3. Organiserade agglomerationer som är en sammanslutning/gruppering av stadsmyndigheter som uppfyller följande kriterier:
 - ✓ Officiellt erkänd som en myndighetsnivå (till skillnad från regional och provinsiell nivå) i enlighet med den nationella lagstiftningen med skyldighet för

⁴ Definition av "lokal administrativ enhet" och "grad av urbanisering" finns här: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units> ; http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Glossary:Degree_of_urbanisation

⁵ Jämförelsetabellen LAU2-NUTS2010, EU28 (2012) kan laddas ner här: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>

kommuner/kommunfullmäktige att delta i den högre/regionala organisationen (därmed är inte sammanslutningar som är sammansatta på frivillig basis för ett specifikt syfte och/eller med begränsad varaktighet inbegripna i den här kategorin)

- ✓ Sökanden som består av endast kommuner/kommunfullmäktige (därmed är inte sammanslutningar bestående av andra institutioner som universitet, handelskammare etc. inbegripna i den här kategorin)
- ✓ Innehar specifika kompetenser, fastställt genom nationell lagstiftning, delegerat av de medverkande kommunerna till politiska områden som är relevanta för UIA-projektet. Sammanslutningar ombeds att inkomma med exakta hänvisningar till den nationella lagstiftningen. Organiserade agglomerationer skall ha exklusiv kompetens för utformningen och genomförandet inom de politiska områden som är relevanta för UIA projektet.
- ✓ Har en bestämd politisk (med indirekt representation av de medverkande kommunerna) och administrativ (särskilt utsedd personal) struktur

Exempel på organiserade agglomerationer inom ramen för UIA-initiativet är:

- ✓ Frankrike: Métropoles, Communautés Urbaines, Communautés d'Agglomération och Communautés de Communes
- ✓ Italien: Città Metropolitane och Unione di Comuni
- ✓ Tyskland: Landkreis
- ✓ Spanien: Mancomunidades och Àrea Metropolitana Barcelona
- ✓ Storbritannien: Combined Authorities

Inom ramen för UIA-initiativet betraktas organiserade agglomerationer som en enskild stadsmyndighet som representerar alla medverkande kommuner/kommunfullmäktige. Därför skall en projektförfrågan som lämnas in av en organiserad agglomeration betraktas som en huvudansvarig stadsmyndighet.

För att verifiera att den organiserade agglomerationen är stödberättigad kommer det permanenta sekretariatet kontrollera att antalet invånare är minst 50 000 och att majoriteten (mer än 50 %) av invånarna bor i lokala administrativa enheter i agglomerationen som enligt graden av urbanisering kan definieras som stad eller förort.

- b) Stödberättigade sökanden i den andra kategorin är sammanslutningar/grupperingar av stadsmyndigheter som inte uppbär juridisk status som organiserade agglomerationer.**

Sammanslutningar av lokala myndigheter (nationella/regionala sammanslutningar av stadsmyndigheter, territoriella pakter, utvecklingsområden etc.) liksom individuella stadsmyndigheter utan formella samarbetsavtal men som vill delta i ansökan inom ramen för UIA-initiativet, kan inte söka som en enskild stadsmyndighet.

De skall utse en huvudansvarig stadsmyndighet bland de medverkande kommunerna/kommunfullmäktige och notera de andra som medverkande stadsmyndigheter.

För att vara stödberättigad måste alla medverkande stadsmyndigheter (huvudansvariga och medverkande) vara erkända som lokala administrativa enheter som enligt graden av urbanisering kan definieras som stad eller förort. I de fall en stadsmyndighets administrativa gränser omfattar mer än en lokal administrativ enhet skall samma regler för definition av graden av urbanisering tillämpas som finns beskrivet under punkt a.2 i detta avsnitt.

Förhållandet mellan den huvudansvariga och de medverkande stadsmyndigheterna behöver inte formaliseras vid tidpunkten för inlämnandet av ansökan. Om förslagsförfrågan blir godkänd och får stöd, kommer UIA:s permanenta sekretariat förse den huvudansvariga stadsmyndigheten med en mall för ett partnerskapsavtal som ska undertecknas av alla medverkande parter (medverkande stadsmyndigheter och leverantörspartners) under genomförandefasens första månad.

Mer information om de huvudansvariga och medverkande stadsmyndigheternas (och leverantörspartners) roller och ansvarsområden finns under avsnitt 5.1 i denna kravspecifikation samt i avsnitt 2.1 UIA Guidance.

Tidigare erfarenheter visar att enskilda projekt som genomförts av sammanslutningar eller grupperingar av städer utan juridisk status i form av organiserad agglomeration, som bestått av fler än tre stadsmyndigheter (huvudansvariga och medverkande stadsmyndigheter) och som inte varit geografiskt sammanhängande, riskerar att tappa sammanhållningen och får svårt att åstadkomma meningsfulla resultat. Därför rekommenderas att sökande sammanslutningar och/eller grupperingar av stadsmyndigheter (som inte uppbär status som organiserad agglomeration) är geografiskt sammanhängande och försöker begränsa antalet medverkande stadsmyndigheter.

2.1.1 Gemensamma krav för stödberättigade mottagare

Utöver ovannämnda principer för varje specifik kategori av stödberättigade stadsmyndigheter skall följande principer tillämpas på alla stödberättigade mottagare inom ramen för UIA-initiativet.

- Samtliga stadsmyndigheter måste vara belägna inom EU:s medlemsstater.
- Endast stödberättigade mottagare enligt definitionen ovan kan lämna in en ansökan inom ramen för UIA:s förslagsförfrågan. En ansökan som lämnas in av en Leverantörspartner kommer förklaras ogiltig.
- En stadsmyndighet eller organiserad agglomeration kan bara medverka i ett projektförslag inom ramen för varje förslagsförfrågan (även om dessa projektförslag lämnas in under olika teman i samma förslagsförfrågan). Regeln gäller också för de medverkande stadsmyndigheterna (en kommun kan bara delta i ett projektförslag antingen som huvudansvarig eller medverkande stadsmyndighet).
- Stadsmyndigheter som redan stöds i ett godkänt projekt inom UIA-initiativet inom ramen för en tidigare förslagsförfrågan kan inte lämna in en ny ansökan med samma tema så länge som initiativet varar.

Agenturer och företag (t.ex. inom områden som energi-/avfallshantering, ekonomisk utveckling, turistisk marknadsföring etc.) som helt eller delvis ägs av kommunen/kommunfullmäktige betraktas inte som lokala administrativa enheter och kan därför inte erkännas som stödberättigade mottagare. Trots det kan dessa organisationer medverka i partnerskapet som leverantörspartners (mer information om leverantörspartners roll och ansvarsområden finns i avsnitt 5.1 i denna kravspecifikation, samt i avsnitt 2.1 i UIA Guidance).

Som angivits i de föregående punkterna kommer UIA:s permanenta sekretariat använda **jämförelsetabellen LAU2-NUTS2010, EU28 (2012)** som främsta verktyg för att kontrollera att sökanden uppfyller kriterierna. Sökanden rekommenderas därför starkt att själva kontrollera om de uppfyller kriterierna i tabellen de fyller i ansökningsformuläret.

Om det finns luckor, inkonsekvenser eller tvivel rörande tolkningen av uppgifterna i Eurostats kalkylprogram, ombeds sökanden kontakta UIA:s permanenta sekretariat innan de fyller i och skickar in ansökningsformuläret.

Om det under urvalskontrollen uppstår osäkerhet kring en sökandes status som stödberättigad, kommer UIA:s permanenta sekretariat ta kontakt med alla berörda parter, inklusive Eurostat, för att fastställa om sökanden är stödberättigad eller ej.

3. Tematisk täckning för den andra förslagsförfrågan

Kommissionen har beslutat att nära knyta an de teman som stadsmyndigheterna kan inrikta sig mot genom UIA-initiativet med de som fastställts inom ramen för EU:s program för städer.

Närmare bestämt så kommer varje förslagsförfrågan för UIA att fokusera på ett begränsat antal teman.

För den andra förslagsförfrågan kan sökanden lämna in projektförslag med inriktning mot följande teman:

- Integration av invandrare och flyktingar
- Cirkulär ekonomi
- Hållbar rörlighet i städer

Stadsmyndigheter som ansöker inom ramen för UIA:s förslagsförfrågan ombedes att välja endast ett av de föreslagna temana. Dock har sökanden möjlighet att benämna länkar och externaliteter med andra teman och politiska områden, eftersom ett integrerat arbetssätt bör utvecklas för att effektivt ta itu med de utmaningar som identifierats.

Som tidigare angivits önskar kommissionen få se projektförslag som för fram kreativa, innovativa och hållbara lösningar inriktade på de skiftande utmaningar som definierats. Då UIA även kommer att utgöra en testanläggning för nya idéer siktar kommissionen på att ge stöd åt nya experiment som drar nytta av erfarenheter från skilda ämnesområden. Kommissionen har av denna anledning undvikit att vara onödigt normativ när det gäller beskrivningar av de typer av projektförslag som kommissionen förväntar sig få se.

Projektet som helhet måste emellertid främja ERUF:s tematiska mål och investeringsprioriteringar. Dock kan UIA-projekt som bidrar till tematiska mål 8-10 (d.v.s. de som är mer socialt inriktade) få stöd, förutsatt att:

- De kunskaper som genereras av projektet som helhet kan anses vara effektivt bidragande till ERUF:s tematiska mål och investeringsprioriteringar; och
- Projektet inte är överdrivet fokuserat på en åtgärd som vanligtvis täcks av ESF.

Kom ihåg att under urvalsprocessen och genomförandet av projektförslagen är komplementariteten och synergierna med andra EU-program och politikområden som finansieras av EU, liksom med andra stödda projekt, av största vikt.

Under urvalsprocessen kommer UIA:s urvalskommitté försöka undvika att ge stöd till duplicerade projekt.

Följande avsnitt innehåller detaljerade beskrivningar av UIA:s andra förslagsförfrågan.

3.1 Integration av invandrare och flyktingar

Städer utgör ofta den första kontaktpunkten in till värdlandet för migranter och flyktingar. En omfattande integrationspolitik är därför en avgörande komponent för en effektiv stadsutveckling. Genom att tillhandahålla högkvalitativa tjänster och möjligheter har städerna kapacitet att säkerställa den långsiktiga integrationen av migranter och flyktingar i stadsstrukturen. Men att främja integration och ömsesidigt förtroende är en svår, komplex och långsiktig process. Om integrationen med stadslivet inte hanteras på ett bra sätt kan det resultera i ett flertal olika problem och ineffektiva lösningar, vilka helt och hållet misslyckas med att tillgodose grundläggande behov och kan leda till att migranterna inte får tillgång till arbetsmarknaden, bostäder, sjukvård och utbildning, etc. Det i sin tur riskerar att skada den sociala sammanhållningen. Risker är särskilt stora när städer måste hantera anseende och plötsliga befolkningsförflyttningar som direkt sätter press på samhällstjänsterna. UIA-initiativet stödjer städer för att ta itu med dessa utmaningar.

Med hänsyn till direktivets omfattning är följande definitioner viktiga att beakta när förslagen utformas:

Migrant: Ett brett begrepp för en invandrare och utvandrare och avser en person som lämnar ett land eller en region för att bosätta sig i en annan, ofta i jakt på ett bättre liv. (Källa: Europeiska migrationsnätverket)

Flykting: En tredjelandsmedborgare som på grund av välgrundad rädsla för förföljelse på grund av ras, religion, nationalitet, politisk åskådning eller tillhörighet till viss samhällsgrupp befinner sig utanför det land där han eller hon är medborgare och som inte kan eller som, på grund av sådan

rädsla, är ovillig att begagna sig av det landets skydd, eller en statslös person som av ovannämnda skäl befinner sig utanför det land där han eller hon tidigare hade sin vanliga vistelseort (Rådets direktiv 2011/95/EU).

Det betyder i praktiken att projekt kan rikta sig till en mängd icke-EU-medborgare som bor i EU:s medlemsstater, såsom tredjelandsmedborgare, papperslösa, statslösa, asylsökande och erkända flyktingar.⁶ Åtgärder bör inte rikta sig till EU-medborgare som, antingen på grund av temporära eller långsiktiga skäl, flyttar från en medlemsstat till en annan.

Främsta prioritet för denna förslagsförfrågan är den långsiktiga integrationen av migranter och flyktingar, vilket är en mångfacetterad process som kräver integrerade metoder (inklusive one-stop-shop⁷). Men eftersom integrationen börjar samma dag som en individ anländer till en medlemsstat kan kortsiktiga lösningar accepteras om de är en del av en långsiktig integreringsstrategi.

Till följd av ERUF-stödets omfattning kan åtgärder täcka en mängd olika investeringar inom hälsa, utbildning, bostad, barnomsorg och den sociala sektorn, förnyelse av eftersatta stadsområden, åtgärder för att minska invandrades och flyktingars fysiska och pedagogiska isolering, företagsetableringar och annat. I syfte att stärka den övergripande karaktären av åtgärderna kan dessa också omfatta investeringar i mänskliga resurser som yrkesutbildning, coachning, kapacitetssuppleering och utveckling av färdigheter. Följande icke uttömmande förteckning ger några exempel:

- *Social infrastruktur:* åtgärder skulle kunna inbegripa utveckling av lokalt baserad social omsorg, ungdomsgårdar, allaktivitetshus etc.
- *Bostadssektorn:* investeringar skulle kunna rikta sig till subventionerat boende som inte ytterligare förstärker den fysiska isoleringen av marginaliserade grupper. Investeringar bör i första hand inriktas mot åtgärder som samtidigt bidrar till att minska och/eller eliminera fysisk isolering och förbättra tillgången till grundläggande tjänster.
- *Utbildning:* Åtgärder kan riktas mot kvaliteten och tillgången till utbildning, från tidig barndom till högre utbildning. De kan också omfatta utveckling av språkkurser och färdighetsträning.
- *Hälsa:* möjlighet finns att fokusera på att underlätta tillgången till vanlig hälsovård och på att tillhandahålla hälsovård för de problem som är mer vanligt förekommande bland nyanlända

⁶ För mer information, se ordlista:

http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/e-library/glossary/index_a_en.htm

⁷ Begreppet one-stop-shop avser en centraliserad kontaktpunkt för olika typer av tjänster.

invandrare och flyktingar, som fysiska skador (hypotermi, brännskador, sjukdomar i mag-tarmkanalen, hjärt- och kärlsjukdomar, graviditet och förlossningsrelaterade komplikationer, diabetes och högt blodtryck) likväl som psykologiskt stöd och traumabehandling⁸. Innovativa åtgärder kan inkludera investeringar i hälsorelaterad infrastruktur för förebyggande och primär hälsovård.

UIA-projekt kan också fokusera på specifika (sårbara) grupper:

- Ensamkommande unga⁹: Dessa ungdomar är isolerade och sårbara för trafficking, och åtgärder skulle kunna riktas mot att utveckla system för skydd av barn som förenar tjänster över alla sociala sektorer. Detta för att förebygga och reagera på risker för våld, övergrepp, utnyttjande och vanvård av barn, stötta barn överlag som inte befinner sig i familjens vård och ge skydd till barn på institutioner.
- Kvinnor: Eftersom kvinnliga invandrare och flyktingar ofta upplever särskilda utmaningar avseende tillgång till bostäder, hälsovård, utbildning och språkkurser, liksom integrationen på arbetsmarknaden, kan åtgärder riktas mot just dessa punkter.¹⁰
- Ungdomar och även ungdomar med invandrarbakgrund¹¹: Dessa grupper är benägna att lämna skolan i förtid och ha mindre utbildning vilket gör att övergången till arbetsmarknaden ofta blir svårare. Initiativ skulle kunna fokusera på inkluderande åtgärder inom utbildning och arbetsmarknad, men också på att ge utrymme för interaktion mellan ungdomar med olika bakgrunder (t.ex. genom idrottsliga och kulturella aktiviteter och/eller infrastruktur).

Slutligen, eftersom det här är andra gången som temat integration av invandrare och flyktingar har tagits med i en förslagsförfrågan inom UIA-initiativet, rekommenderar vi att sökanden tittar på de projekt som godkänts i den första förslagsförfrågan för att kunna komplettera de åtgärder som redan fått finansiering.

⁸ Världshälsoorganisationen (WHO): <http://www.euro.who.int/en/health-topics/health-determinants/migration-and-health/migrant-health-in-the-european-region/migration-and-health-key-issues>

⁹ För mer information om svårigheterna med integreringen av kvinnliga flyktingar och asylsökanden, se: Europeiska kommissionen, http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/asylum/uam/uam_infographic_a4_en.pdf

¹⁰ Europaparlamentet:

[http://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2016/556929/IPOL_STU\(2016\)556929_EN.pdf](http://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2016/556929/IPOL_STU(2016)556929_EN.pdf)

¹¹ Dessa ungdomar skulle kunna vara medborgare i en medlemsstat i EU.

3.2 Cirkulär ekonomi:

Enligt den handlingsplan¹² som EU satt upp kommer en övergång till cirkulär ekonomi bidra till att utveckla en hållbar, koldioxidsnål, resurssnål och konkurrenskraftig ekonomi. Det kommer att möjliggöra att värdet av produkter, material och resurser behålls så länge som möjligt i ekonomin och att mängden avfall minskar. I Europa bor över 70 % av befolkningen i städer¹³ och större delen av dess ekonomiska verksamhet och tillväxt koncentreras där. Städer är starkt beroende av externa resurser för att möta invånarnas behov av till exempel livsmedel och energi. Det är också i städer där de flesta varorna konsumeras och där stora mängder avfall genereras. Stadsmyndigheter är därför perfekta för utveckling av cirkulär ekonomi tack vare närheten till sina invånare, tjänsteleverantörer och företag¹⁴.

En annan viktig prioritering som anges i handlingsplanen berör återanvändningen av vatten. Perioder av torka och vattenbrist har förvärrats i vissa delar av EU under de senaste decennierna, med negativa effekter på miljön och ekonomin som följd. Prognoser över klimatförändringen pekar på en försämring av situationen avseende vattentillgången i olika delar av Europa. Förutom åtgärder för vattneffektivitet, är säker och kostnadseffektiv återanvändning av renat avloppsvatten ett värdefullt men underanvänt sätt att öka tillgången på vatten och minska trycket på överexploaterade vattenresurser i EU.¹⁵

Stadsmyndigheter har en gedigen erfarenhet av hållbar avfallshantering som en tjänst av allmänt intresse. Städer kan också driva på förändringen mot mer hållbara produktions- och konsumtionssätt, inklusive den outnyttjade potentialen med vattenåteranvändning. Anpassningen till en cirkulär ekonomi kräver också kvalificerad arbetskraft med specifik och ibland ny kompetens med möjligheter till nya arbetstillfällen och social dialog. Det kommer att stimulera skapandet av nya företag (även inom den sociala sektorn) och affärsmodeller, och också uppmuntra samarbete mellan tillverkare och återförsäljare att producera mer tåliga, reparationsdugliga och återvinningsbara produkter.

¹² Att sluta kretsloppet – en EU-handlingsplan för den cirkulära ekonomin: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52015DC0614>

¹³ <http://www.uia-initiative.eu/en/initiative/uia-european-context>

¹⁴ http://ec.europa.eu/environment/archives/ecoinnovation2014/1st_forum/pdf/ecoap-16th-report.pdf

¹⁵ Europeiska miljöbyråns rapport nr 12/2016: <http://www.eea.europa.eu/publications/urban-adaptation-2016>

Utan att vara onödigt normativ gällande de projekt som kan förväntas, uppmanas städer att särskilt överväga följande teman och idéer:

- Samarbete med lokala tillverkare och detaljister eller medborgarledda initiativ och den tredje sektorn/sociala företag som ett bra sätt att främja mer hållbara, reparationsdugliga och återvinningsbara produkter.
- Stöd till industriella symbioser skulle möjliggöra företagssamarbeten och utnyttjande av överskottsresurser som genereras av industrin.
- Städer kan påverka konsumtionsmönster genom att uppmuntra återanvändning och reparation.
- Främjande av en samverkande ekonomi som delar produkter eller infrastruktur skulle se medborgare och företag som konsumenter av tjänster istället för produkter.
- Verktyg som grön offentlig upphandling och innovationsupphandling med kriterier som utvecklats av myndigheterna kan säkerställa att hänsyn tas till varans hållbarhet, livslängd och reparationsduglighet när kriterierna bestäms eller revideras.
- Förbättra hanteringen av kommunalt avfall som representerar 10 % av det totala avfallsflödet i Europa¹⁶.
- Förebygga livsmedelsspill (100 miljoner ton kastas varje år¹⁷) längs hela värdekedjan genom att vidta olika åtgärder, inklusive upplysningskampanjer för att förändra våra beteenden. Ytterligare utveckling av urbana komposteringsystem, sammankopplat med stadsodling och hydroponiska projekt.
- Återvinning eller återanvändning av material från bygg- och rivningsavfall, en av de största källorna till avfall i Europa och där många återfinns i städer.
- Avfall från elektrisk och elektronisk utrustning som mobiltelefoner, tv-apparater och tvättmaskiner där de flesta återfinns i städer, förväntas nå 12 miljoner ton år 2020. Städer kämpar för att hantera denna typ av avfall men skulle kunna spela en viktig roll i återvinningen och återanvändandet av de sällsynta jordmaterial och dyrbara metaller som ingår i dessa produkter, och därmed minska beroendet av import av dem.
- Främja vattenåteranvändning (t.ex. insamling av regnvatten) som en åtgärd för att hantera vattenbrist och torka.

¹⁶ http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Municipal_waste_statistics

¹⁷ Siffran är hämtad från generaldirektoratet för hälsa och livsmedelssäkerhet:

http://ec.europa.eu/food/safety/food_waste/good_practices/awareness_information_education/index_en.htm

- Bidra till mätbara och reproducerbara resurseffektiva lösningar genom att dokumentera användningen av en grundläggande utgångspunkt och den observerade utvecklingen, med standardiserade indikatorer och lämplig datainsamling, formatmallar och allmänna regler om utbyte och offentliggörande.
- Säkerställa att alla lösningar som används för att hantera data är driftskompatibla och baseras på öppna standarder.

För att göra övergången till en cirkulär ekonomi till verklighet, förväntar sig Europeiska kommissionen att stadsmyndigheterna involverar alla intressenter, från utformningen av produkter till dess återanvändning, och på så sätt gynnar både ekonomin och miljön, inklusive deltagandet av medborgare och samhällsgrupper.

3.3 Hållbar rörlighet i städer:

För att uppnå huvudsyftet med att skapa ett transportsystem som uppfyller de individuella behoven av en snabb, effektiv, säker och kostnadseffektiv rörlighet för personer och varor, måste städerna implementera effektiva alternativ, även alternativa bränslen, jämfört med konventionella transportmedel och bana väg för en mer ansvarsfull och mindre förorenande rörlighet.

Städer är viktiga knutpunkter i det europeiska transportsystemet eftersom de flesta resor börjar eller slutar där. Stadstransporter spelar en viktig roll för att uppnå ekonomisk konkurrenskraft, social sammanhållning och hållbar tillväxt. Likväl är det i städerna som många av de negativa effekterna av transporter huvudsakligen förekommer, som trafikstockningar, trafikolyckor och föroreningar¹⁸. Dessutom måste många europeiska städer handskas med gammal infrastruktur och trånga gator, särskilt i städer med historiska platser. Förutom dessa lokala utmaningar står städerna inför globala frågor såsom den globala uppvärmningen, energiberoendet och ökade energikostnader. Stadsmyndigheter i alla EU:s medlemsstater delar gemensamma utmaningar som sträcker sig från ineffektiv och otillräcklig kollektivtrafik till långpendling för dess medborgare. Återkommande problem är trafikstockningar, med konsekvenser för människors hälsa, användningen av det offentliga utrymmet liksom den lokala ekonomin.

Höga temperaturer som hänger samman med klimatförändringarna kan riskera infrastrukturen – deformationerade vägar och järnvägsspår kan hindra varuleveranser och pendlare. Att bygga infrastruktur

¹⁸ <https://www.kowi.de/Portaldata/2/Resources/fp/trip-urban-mobility.pdf>

som är förberedd för framtida klimatförhållanden och inte i riskutsatta områden (som flodslätter) kommer resultera i lägre kostnader och ökad effektivitet. Även transport- och stadsplaneringssektorerna måste överväga klimatriskerna och göra det på ett integrerat sätt. Värmeproduktion på grund av transport och värmelagrande ytor (som asfalt) förvärrar värmeböljor i stadsområden. Höga temperaturer förvärrar luftföroreningarna genom en ökad bildning av det marknära ozonet (ozonbildande ämnen som kväveoxid släpps ut under bränsleförbrukningen av exempelvis vägtransporter). En bättre hantering av transporter kan därför minska värmeböljor och luftföroreningar. Översvämning i städerna förvärras av ogenomträngliga markområden som vägar och parkeringsplatser.¹⁹

Stadsmyndigheter har arbetat i många år med lokala, nationella och europeiska initiativ och projekt gällande hållbar rörlighet i städerna, särskilt under Borgmästarkonventet²⁰ för att minska utsläpp av växthusgaser, och inom ramen för initiativet för smarta städer och samhällen (med konkret stöd från det europeiska innovationspartnerskapet för smarta städer och samhällen²¹ och respektive förslag i Horisont 2020²²) för att utveckla innovativa, reproducerbara lösningar. En del av detta arbete återspeglas i de upprättade planerna på hållbar rörlighet i städerna (SUMP:s) vilket möjliggör en långsiktig gemensam vision för städernas rörlighetsstrategi, med medborgarna i centrum och en effektiv användning av allmänna platser. UIA-initiativet syftar till att stödja detta. Stadsmyndigheter som lämnar in förslagsförfrågningar bör överväga följande viktiga inslag:

- Att stödja och underlätta cykling (även e-cyklar och lastcyklar) som ett hälsosamt, rent och kostnadseffektivt transportmedel
- Att bidra till genomförandet och utvecklingen av hållbar rörlighet (SUMP:s) som en del av stadsmyndighetens integrerade strategi
- Skapa/stödja innovativa, multimodala knutpunkter och mobila tjänster som möjliggör enkel förflyttning från ett transportsätt till ett annat, där passagerarna kan fatta ett informerat beslut, köpa biljetter och planera resans fortsättning på det mest effektiva och hållbara sättet
- Att skapa knutpunkter för logistik för att minska trängseln och öka den genomsnittliga trafikhastigheten.

¹⁹ EEA-rapporten om städernas klimatanpassning, 2012.

²⁰ <http://www.covenantofmayors.eu>

²¹ <http://eu-smartcities.eu>

²² <http://ec.europa.eu/geninfo/query/index.do?queryText=H2020-SCC>

- Främja delade transportlösningar som samåkning eller låncyklar²³ som långsamt börjar bli en del av stadslandskapet.
- Underlätta och genomföra innovativa infrastrukturlösningar för alternativa bränslen (t.ex. biobränsle, energi från avfall, elektricitet från fotosyntes), i synnerhet laddningsstationer för elbilar och andra fordon, och andra incitament.
- Vägar kan byggas om och förvandlas till skydd mot översvämningar. Bevuxna vägkanter och trädkantade vägar minskar risken för översvämningar och värmeböljor samtidigt som luft- och livskvalitet förbättras.
- Bidra till mätbara och reproducerbara resurseffektiva lösningar genom att dokumentera användningen av en grundläggande utgångspunkt och den observerade utvecklingen, med standardiserade indikatorer och lämplig datainsamling, formatmallar och allmänna regler om utbyte och offentliggörande.
- Säkerställa att alla lösningar som används för att hantera data är driftskompatibla och baseras på öppna standarder.

De typer av verksamheter som föreslås omfattar tekniska, samhälleliga, kulturella, ekonomiska och miljömässiga aspekter. De förutsätter att medborgare och samhällen får en aktiv roll, liksom företag och offentliga transportbolag. Även om stadsmyndigheter bör experimentera med djärva idéer bör de också involvera samhällen och medborgare för att säkerställa en smidig övergång till mer hållbara transportsätt.

All ny infrastruktur som föreslås för EU:s finansiering bör omfatta en skäligen riskbedömning gällande klimatpåverkan, och vidta lämpliga åtgärder för anpassning till klimatförändringarna där det behövs.

4. Finansieringsprincipen

Totalkostnadsprincipen

UIA-initiativet använder sig av totalkostnadsprincipen. Projekten medfinansieras av ERUF med upp till 80 % av de stödberättigade kostnaderna. Samtliga samarbetspartners som tar emot ERUF-stöd måste ordna med offentliga eller privata tillskott för att fullborda sina budgetar (minst 20 %), antingen ta av egna medel eller skaffa från andra källor. Samarbetspartners bidrag kan vara i form

²³ <http://civitas.eu/sites/default/files/civitas-plus-innovative-urban-transport-solutions-www-final.pdf>

av kontanter och/eller i natura. Det bör noteras att obetalt frivilligarbete inte är berättigat till stöd inom UIA-initiativet, medan betald personal bör betraktas som kontanta bidrag.

Utbetalningar från ERUF

UIA:s utbetalningsplan är i huvudsak baserad på principen med förskottsutbetalning från ERUF²⁴ och också på principen om ersättning för faktiska kostnader (inklusive schablonbelopp):²⁵

- En första förskottsutbetalning från ERUF, som motsvarar 50 % av ERUF:s anslag, genomförs till (den huvudansvariga) stadsmyndigheten inom 90 dagar efter undertecknandet av anslagskontraktet (och partnerskapsavtalet vid behov). Denna första förskottsutbetalning ska också täcka ett engångsbelopp för beredningskostnaderna (högst EUR 16 000 från ERUF)
- En andra förskottsutbetalning från ERUF, som motsvarar 30 % av ERUF:s anslag, genomförs till (den huvudansvariga) stadsmyndigheten efter att en interimistisk lägesrapport, som ska innehålla granskade projektkostnader, har lämnats in och godkänts av den oberoende revisorn. De redovisade utgifterna måste uppgå till minst 70 % av den första förfinansierade delbetalning (motsvarande 35 % av projektets totala budget).
- En tredje utbetalning från ERUF som motsvarar maximalt 20 % av ERUF-anslaget (med avdrag för klumpsumman som ska täcka avslutningen av projektet och kunskapsöverföringen) genomförs till (den huvudansvariga) stadsmyndigheten efter att den avslutande lägesrapporten inlämnats och godkänts. Denna rapport, som ska lämnas in senast tre månader efter projektets slutdatum, innefattar de slutliga projektkostnaderna och ska ha granskats och godkänts av den oberoende revisorn. Det är viktigt att notera att den tredje utbetalningen inte längre är baserad på principen med förskottsutbetalningar utan på principen av ersättning för faktiska och betalda kostnader. Därför måste projektpartners förfinansiera sina utgifter under den sista fasen av projektgenomförandet.
- En slututbetalning från ERUF genomförs till (den huvudansvariga) stadsmyndigheten efter att den kvalitativa slutrapporten godkänts (inlämnad senast ett år efter projektets

²⁴ Som anges i delegeringsavtalet som undertecknats av Europeiska kommissionen och region Hauts-de-France (före detta region Nord-Pas-de-Calais) år 2015.

²⁵ Idem

slutdatum). Utbetalningarna från ERUF uppgår till maximalt EUR 12 000 och omfattar projektavslut och kunskapsöverföring,

5. Projektgenomförande och utveckling

5.1. Partnerskap för Urban Innovative Actions

Endast stödberättigade mottagare enligt artikel 2 i UIA:s delegerade akt kan lämna in en ansökan inom ramen för UIA:s förslagsförfrågan.

Inom UIA-projekten förväntas stadsmyndigheterna etablera starka, lokala partnerskap med den rätta blandningen av kompletterande samarbetspartners. Samtliga samarbetspartners måste vara från EU. Ett partnerskap för ett UIA-projekt kan utgöras av en (huvudansvarig) stadsmyndighet, medverkande stadsmyndigheter och leverantörspartners. Den breda gruppen av intressenter är inte del av projektpartnerskapet men bör ändå vara involverade i projektet.

- **Stadsmyndighet (eller huvudansvarig stadsmyndighet om förslag inlämnats av flera stadsmyndigheter):** UIA-initiativet arbetar på basis av att en stadsmyndighet är ansvarig för genomförandet och ledningen av hela projektet. Den huvudansvariga stadsmyndigheten undertecknar anslagskontraktet med det anförtrödda uppdragsväsendet och tar emot utbetalningarna från ERUF som ska distribueras till övriga partners (medverkande och /eller leverantörspartners) enligt deras specifika roller och ansvar (och tillhörande budget). Vad organiserade agglomerationer beträffar skall institutionen, och alla de andra stadsmyndigheterna i agglomerationen, betraktas som en enda stadsmyndighet och anges som den huvudansvariga stadsmyndigheten inom ramen för UIA-projektet.
- **Medverkande stadsmyndigheter:** Alla sammanslutningar av stadsmyndigheter (nationella/regionala sammanslutningar av stadsmyndigheter, territoriella pakter, utvecklingsområden etc.) utan juridisk status som organiserad agglomeration, liksom individuella stadsmyndigheter utan formella samarbetsavtal men som vill delta i ansökan inom ramen för UIA-initiativet, skall uppge en lokal administrativ enhet som huvudansvarig stadsmyndighet och de andra lokala administrativa enheterna som medverkande stadsmyndigheter. De medverkande stadsmyndigheterna kommer att ansvara för att specifika åtgärder utförs samt att leverabler/utfall produceras. Medverkande stadsmyndigheter kommer att få en del av budgeten och ska rapportera vilka kostnader som uppkommit på grund av dessa åtgärder. Detaljerad information om de medverkande

stadsmyndigheterna (inklusive juridisk status, erfarenheter och kompetenser, kontaktpersoner etc.) skall lämnas i ansökan.

- **Leverantörspartners:** institutioner, agenturer, organisationer, samarbetspartner från den privata sektorn, sammanslutningar som kommer spela en aktiv roll i projektgenomförandet. Stadsmyndigheterna bör välja sina leverantörspartners med hänsyn till principerna gällande insyn och likabehandling. De kommer att få ansvara för att specifika åtgärder utförs samt att relaterade leverabler/utfall produceras. Notera att endast de organisationer som är juridiska personer har rätt att delta i projekten som leverantörspartners. Konsultföretag vars huvudsysselsättning är att utveckla och leda europeiska projekt äger inte rätt att delta i projekten som leverantörspartners.
- **En bredare grupp av intressenter** bör också vara delaktiga i projektutformningen och projektgenomförandet. Gruppen kan bestå av institutioner, agenturer, organisationer och föreningar. Dessa kommer inte vara direkt deltagande (och därför inte ha en särskild budget för genomförandet) men anses relevanta för att säkerställa ett smidigt och effektivt genomförande såväl som för ett delat ägarskap av projektet.

Detaljerad information om stadsmyndigheternas (och de medverkande stadsmyndigheterna om det är relevant) och leverantörspartnerns roller och ansvarsområden finns i avsnitt 2.1 i UIA Guidance.

5.2. Projektåtgärder

Åtgärder inom ramen för UIA-projekten skall organiseras med utgångspunkt i arbetspaketen och skall främja ett eller flera av ERUF:s tematiska mål och relaterade investeringsprioriteringar i enlighet med första paragrafen i artikel 9 CPR²⁶ i ESI och i artikel 5 i ERUF.

Olika typer av arbetspaket bör användas för detta ändamål och listas nedan:

- Förberedelsepaketet
- Projektadministrationspaketet
- Kommunikationspaketet
- Genomförandepaketet

²⁶ Förordningen om gemensamma bestämmelser (EU) nr 1303/2013:
<http://eurlex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/?uri=celex:32013R1303>

- Investeringspaketet

Förutom investeringspaketet är alla andra arbetspaket obligatoriska för UIA:s projektansökningar.

Varje projekt kommer ha tillgång till en UIA-expert som skall:

- ge rådgivning och vägledning fortlöpande beträffande åtgärden, särskilt vad gäller det innovativa inslaget
- ge hjälp med att utarbeta dokumentation och utfall, som sedan kommer att fångas upp och spridas ut i form av lärdomar, god praxis, etc. till den breda allmänheten
- säkerställa att åtgärden håller rätt kurs och ligger i linje med det överenskomna förslaget.

Kostnaderna för UIA-experterna (inklusive resor och logi) kommer att ersättas av UIA-initiativet.

Mer information om hur arbetspaketen för ett UIA-projekt är strukturerade, liksom UIA-experternas roller och uppgifter, finns i UIA Guidance.

5.3. Budgetposter och stödberättigade kostnader

Alla kostnader som är kopplade till UIA-projektens genomförande skall uppfylla bestämmelserna i UIA Guidance (se avsnitt 4.2) för att vara stödberättigade och skall budgeteras i lämpliga budgetposter:

- Personal
- Kontor och administration
- Resor och logi
- Extern expertis och tjänster
- Utrustning
- Infrastrukturs- samt bygg- och anläggningsarbeten

6. Ansökningsprocessen

Ansökningspaketet för UIA:s andra förslagsförfrågan innehåller följande:

- Den här kravspecifikationen (finns tillgänglig på alla EU-språk)
- Teknisk vägledning för UIA:s Electronic Exchange Platform (EEP).
- Detaljerade instruktioner för att fylla i ansökningsformuläret (tillgänglig online på alla EU-språk inom EEP-systemet)

En gällande version av ansökningsformuläret och bekräftelsedokumentet erbjuds också som hjälp i ansökningsprocessen (word-dokument endast tillgängligt på engelska)

UIA Guidance (finns endast tillgänglig på engelska) måste dessutom användas i stor utsträckning när det gäller initiativets övergripande bestämmelser.

All dokumentation finns på UIA:s webbplats.

Ansökningsprocessen är till 100 % pappersfri genom användningen av UIA:s Electronic Exchange Platform (EEP). **Ansökan består av ett ansökningsformulär samt ett inskannat, undertecknat bekräftelsedokument.** En bilaga kan också laddas upp och bifogas ansökningsformuläret. Det kan vara en karta över åtgärdsområdet, diagram, infografik etc. Filtyp och filstorlek är specificerade i EEP. Sökanden kommer att kunna lämna in en ansökan via EEP senast en månad före sista inlämningsdag. Uppgifter om när plattformen (EEP) finns tillgänglig kommer att presenteras på UIA webbplats.

Vi rekommenderar starkt att sökandena fyller i ansökningsformuläret på vårdad engelska, även om det också kan lämnas in på något av de andra officiella EU-språken.

Notera att de strategiska och operationella bedömningarna av de inlämnade ansökningsformulären kommer att genomföras utifrån den engelska versionen (formulären översätts till engelska av externa tjänsteleverantörer som erhåller uppdragen från det permanenta sekretariatet då ansökningsformulären lämnats in på ett annat språk). Översättningens kvalitet garanteras inte av det permanenta sekretariatet och är på sökandenas egen risk. Dessutom måste anslagskontraktet, projektadministrationen, den formella rapporteringen, avgörande leverabler och all kommunikation med det anförtrödda uppdragsväsendet och det permanenta sekretariatet vara på engelska.

Slutdatum för inlämning av ansökningsformuläret och bekräftelsedokumentet är 14/04/2017 14h00 CET.

7. Urvalsprocessen

Efter inlämningen kommer ansökningarna genomgå en urvalsprocess som är ordnad i följande steg:

1. Urvalskontroll
2. Strategisk bedömning
3. Operationell bedömning

7.1. Urvalskontroll

När ansökningstiden gått ut genomför det permanenta sekretariatet en bedömning av hur väl de mottagna ansökningsformulären uppfyller de formella kriterierna för stödberättigande. Målet med urvalskontrollen är att:

- Kontrollera att de mottagna ansökningarna och deras bilagor uppfyller de formella kriterierna
- Undvika ytterligare bedömning av ogiltiga ansökningar
- Säkerställa jämlik behandling av samtliga förslag som skall väljas ut för finansiering

Följande är UIA:s kriterier för stödberättigade:

1. Att ansökningsformuläret skickats in elektroniskt via EEP innan tidsfristen, som den angivits i förslagsförfrågans kravspecifikation, löpt ut
2. Att ansökningsformuläret är fullständigt ifyllt
3. Att sökanden är en stadsmyndighet för en lokal administrativ enhet, som enligt graden av urbanisering kan definieras som stad eller förort och som har minst 50 000 invånare

ELLER

Att sökanden är en sammanslutning eller gruppering av stadsmyndigheter med juridisk status som organiserad agglomeration bestående av lokala administrativa enheter där majoriteten (minst 51 %) av invånarna bor i en lokal administrativ enhet, som enligt graden av urbanisering kan definieras som stad eller förort och som har minst 50 000 invånare

ELLER

Att sökanden är en sammanslutning eller en gruppering av stadsmyndigheter som inte uppbär juridisk status som organiserad agglomeration där alla medverkande stadsmyndigheter (huvudansvarig och medverkande stadsmyndigheter) är lokala administrativa enheter som enligt graden av urbanisering kan definieras som stad eller

förort och som har en total, sammanlagd befolkningsmängd (huvudansvarig plus medverkande stadsmyndigheter) på minst 50 000 invånare

4. Att i de fall en sammanslutning eller gruppering utan juridisk status som organiserad agglomeration ansöker, måste en huvudansvarig stadsmyndighet och de medverkande stadsmyndigheterna stå med i ansökningsformuläret.
5. Att tidsbegränsningarna respekteras: att projektets slutdatum tar hänsyn till de krav som ställs i förfrågan och i initiativet
6. Att kraven på maximal budget samt medfinansieringsprincipen respekteras
7. Att alla inblandade partners (huvudansvarig stadsmyndighet, medverkande stadsmyndigheter och leverantörspartners) är från EU:s medlemsstater
8. Att sökande stadsmyndigheter (huvudansvariga och/eller medverkande) är inblandade i endast ett projekt inom ramen för samma förslagsförfrågan.
9. Att sökande stadsmyndigheter (huvudansvariga och/eller medverkande stadsmyndigheter) inte valts ut och finansierats på samma tema i en tidigare förslagsförfrågan inom UIA-initiativet
10. Att bekräftelsedokumentet, som vederbörligen undertecknats av (den huvudansvariga) stadsmyndighetens juridiska företrädare, laddas upp i EEP-systemet innan tidsfristen löper ut

Om inte samtliga krav som angivits ovanför är uppfyllda kommer ansökan anses ogiltig och ingen ytterligare bedömning kommer att göras.

7.2. Strategisk bedömning

Ansökningar som förklarats vara stödberättigade kommer att få genomgå en strategisk bedömning som genomförs av en extern expertpanel. Den strategiska bedömningen står för 80 % av projektbedömningens totala viktning och består av följande kriterier:

- Innovationskraft (viktning 40 %) – I vilken utsträckning kan sökanden visa att projektförslaget är nytt (inte har testats och implementerats i det avsedda stadsområdet tidigare eller någon annanstans inom EU) och har god potential att skapa mervärde?
- Partnerskap (viktning 15 %) – I vilken utsträckning har deltagandet av de viktigaste intressenterna (medverkande stadsmyndigheter om några, leverantörspartner och bredare grupp av intressenter) för betydelse för projektgenomförandet?
- Mätbarhet (viktning 15 % vikt) - I vilken utsträckning kommer projektet leverera mätbara

resultat?

- Överförbarhet (viktning 10 %) – I vilken utsträckning kommer projektet vara överförbart till andra stadsområden i Europa?

De indikativa bedömningsfrågorna för varje kriterium presenteras i avsnitt 3.2.2 i UIA Guidance.

Panelen med externa experter kommer även att kontrollera att projekten bidrar till de tematiska målen för ESI-fonder och den gemensamma strategiska ramen enligt första paragrafen i artikel 9 CPR, och att de föreslår integrerade svar på de utmaningar som identifierats och är i linje med principerna för hållbar utveckling i städerna. Kommissionen och det anförtrödda uppdragsväsendet kan besluta att inte välja ett projekt på grund av brist på bidrag om dessa inte är uppfyllda.

Till följd av den strategiska bedömningen genomför den externa expertpanelen en utvärdering av ansökningarna och rangordnar dem. Enligt en överenskommelse med kommissionen så kommer ansökningar som får ett resultat över ett visst tröskelvärde att gå vidare till en operationell bedömning. Sökanden kommer meddelas i slutet av den strategiska bedömningsprocessen om beslutet (om de går vidare eller inte).

7.3. Operationell bedömning

Den operationella bedömningen genomförs av det permanenta sekretariatet och står för 20 % av projektbedömningens totala viktning.

Huvudsyftet med den operationella bedömningen är att bedöma förslagets kvalitet (inklusive projektets berättigande, genomförbarhet, följdriktighet och överensstämmelse med arbetsplanen, de föreslagna ledningsstrukturernas kvalitet, budgetens överensstämmelse och proportionalitet, de föreslagna kommunikationsåtgärdernas kvalitet).

De indikativa bedömningsfrågorna för kriteriet "Kvalitet" presenteras i avsnitt 3.2.3 i UIA Guidance.

Efter den operationella bedömningen kommer en urvalskommitté, som består av det anförtrödda uppdragsväsendet och kommissionen, att ha ett möte för att genomföra det slutgiltiga urvalet. Kommissionen tillhandahåller den slutgiltiga överenskommelsen i vilken projekten valts ut. Sökanden kommer meddelas i slutet av den strategiska bedömningsprocessen om beslutet.

7.4. Poängbedömningssystem

En poäng mellan 1 och 5 kommer tilldelas varje viktat kriterium, vilket kommer göra att varje projekt får en genomsnittlig totalpoäng.

Detaljerad information om poängbedömningssystemet finns i avsnitt 3.2.4 i UIA Guidance.

Poängsystemet kommer att tillämpas med hänsyn till inte bara projektförslagens specifika förtjänster utan också i en anda av konkurrens mellan de övriga projekten som inlämnats inom ramen för samma förslagsförfrågan. Av den anledningen kommer sökanden med projektförslag som inte kommit med till slutomgången för den strategiska bedömningsprocessen, eller som inte blivit slutligt godkända, inte få veta poängresultatet utan bara få en utförlig kommentar för alla kriterier som bedömts.

8. Offentlig upphandling, revision och statligt stöd

De projektpartner som uppfyller definitionen på upphandlande myndighet, i enlighet med relevant nationell lagstiftning för upphandling, måste följa tillämpliga bestämmelser för offentlig upphandling.

Uttalade projektkostnader måste granskas av en oberoende revisor. Det oberoende revisionsutlåtandet måste omfatta lagligheten och riktigheten beträffande uttalade kostnader, leveranser av produkter och tjänster, uttalade kostnaders lämplighet samt utgifternas och förfaringssättens överensstämmelse med gemenskapens föreskrifter och nationella bestämmelser. Eftersom den oberoende revisorn utses och avlönas av UIA-initiativet ska inte projektpartnerskapet ta med den uppskattade kostnaden för revisorn när projektbudgeten fastställs.

För att bibehålla en rättvis spelplan för alla företag på den inre marknaden, måste alla godkända projekt följa bestämmelserna för statligt stöd för att säkerställa effektiviteten i de offentliga utgifterna och undvika snedvridningar på marknaden såsom undanträngning av privat finansiering, skapandet av ineffektiva marknadsstrukturer eller bevarandet av ineffektiva

företag.²⁷Försiktighetsåtgärder bör vidtas för att säkerställa att finansieringen av ett UIA-projekt inte snedvrider konkurrensen och inte heller leder till störningar på marknaden utan mycket goda skäl. Europeiska kommissionen förväntar sig som regel att de flesta av de projekt som skall finansieras under denna andra förslagsförfrågan inte inbegriper några finansiella åtgärder eller kommer ha någon, eller mycket begränsad, effekt på handeln mellan medlemsstaterna.

Europeiska kommissionen finansierar UIA-initiativet via den europeiska regionala utvecklingsfonden (upp till 80 % av projektkostnaderna) via indirekt förvaltning. Eftersom UIA finansierar upp till 80 % av projektet är en konsistenskontroll nödvändig för att säkerställa att statligt stöd kommer den inre marknaden till godo. Med tanke på UIA:s innovativa och öppna karaktär som arbetar på grundval av förslagsförfrågningar för projekt som lyfter fram kreativa lösningar och de allmänna teman som valts ut för förslagen, förefaller det som att det statliga stödet som kan ges till ett individuellt åtagande i ett enskilt projekt bör begränsas till maximalt EUR 500 000 av det totala UIA-anslaget, för att säkerställa att den snedvridande effekten av EU:s budgetresurser begränsas,

Den återstående delen (minst 20 % av projektkostnaderna) kan täckas av antingen privata eller offentliga medel. När sådana bidrag kommer från privata källor faller de utanför bestämmelserna om statligt stöd. Men i de fall det finns bidrag från allmänna medel från en medlemsstat till projekt som involverar "ekonomiska aktiviteter", d.v.s. erbjuder varor och tjänster på marknaden, ska sådana projekt utformas på sådant sätt att alla offentliga bidrag överensstämmer med reglerna för statligt stöd på alla nivåer, vare sig det är på projektets eller anläggningens ägarnivå, konstruktörsnivå och/eller operatörsnivå. I sådana fall bör offentlig finansiering vara i linje med kraven i de-minimis-regeln eller med villkoren som anges i den allmänna gruppundantagsförordningen eller bestämmelsen om tjänster av allmänt ekonomiskt intresse (SGEI).

Detaljerad information om offentlig upphandling och statligt stöd finns i avsnitt 4.4.6 och 4.4.7 i UIA Guidance.

9. Hur man får hjälp

Det permanenta sekretariatets personal kommer att vara redo att hjälpa sökandena med alla de tekniska frågor som man kan tänkas ha i samband med förslagsförfrågan. Kontaktuppgifter finns på UIA:s webbplats.

²⁷ Läs mer om kommissionens tillkännagivande om statligt stöd i artikel 107(1) TFEU ('NOA'), publicerat på: [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719\(05\)&from=EN](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719(05)&from=EN).

Det permanenta sekretariatet kommer även anordna fyra ansökningsseminarier i olika städer runtom i Europa. Tid och plats för ansökningsseminarierna finns under "Events" på UIA:s webbplats.

Dessutom kommer webbseminarier ordnas runt olika aspekter av projektet utveckling och inlämning. Datum och ämne för webbseminarierna återfinns i avsnittet "Events" på UIA:s webbplats.

10. Viktiga datum

- 16/12/2016 – Andra förslagsförfrågan lanseras
- 12/2016 – 02/2017 – Seminarier och webbseminarier för sökanden
- 14/04/2017 – Sista inlämningsdag för ansökningsformulären
- 10/2017 – Preliminärt datum för det slutgiltiga beslutet för godkännande av projekt
- 11/2017 – Preliminärt startdatum för godkända projekt

Vi ser fram emot att få läsa era projektförslag inom kort!