



Udbudsbetingelser: Anden indkaldelse af
forslag

Urban Innovative Actions Initiativet

16/12/2016 – 14/04/2017



Indholdsfortegnelse

1. Introduktion	3
2. Ansøgningsberettigede myndigheder - hvem kan ansøge?.....	4
3. Tematisk dækning for anden indkaldelse af forslag.	9
4. Finansieringsprincip	17
5. Projektudvikling	18
5.1 Partnerskab for Urban Innovative Actions.....	18
5.2 Projektaktiviteter	20
5.3 Budgetposter og støtteberettigede udgifter	21
6. Ansøgningsproces	21
7. Udvælgelsesproces	22
7.1 Berettigelseskontrol.....	23
7.2 Strategisk vurdering	24
7.3 Operationel vurdering.....	25
7.4 Vurderingspointsystem	25
8. Offentligt indkøb, audit og statsstøtte.....	26
9. Teknisk assistance	27
10. Nøgledatoer	28

1. Introduktion

Som nævnt i Artikel 8 af ERDF bestemmelserne¹, kan ERDF støtte innovative tiltag inden for bæredygtig byudvikling. Inden for disse rammer har Europa-Kommissionen lanceret Urban Innovative Actions (UIA) initiativet for at identificere og teste nye løsninger, som løser problemer relateret til bæredygtig byudvikling og er relevante på EU-niveau.

Det primære formål med UIA-initiativet er derfor at give bymyndigheder over hele Europa plads og ressourcer til at teste vovede og uafprøvede ideer, der takler sammenhængende problemer, og eksperimentere med, hvordan disse tilgange virker i den komplekse virkelighed. For at modtage støtte skal projekter være innovative, af god kvalitet, designet og implementeret i samarbejde med nøgleinteressenter, resultatorienterede og overførbare.

Bymyndigheder skal gribe den mulighed, UIA initiativet giver, for at bevæge sig fra "normale projekter" (som kan finansieres med "traditionelle" finansieringskilder, herunder mainstreaming af ERDF programmer) og acceptere risikoen for, at ambitiøse og kreative ideer gøres til prototyper, der kan testes i reelle byområder. Med andre ord kan UIA støtte pilotprojekter, der indebærer for høj risiko til at blive finansieret af traditionelle finansieringskilder, såfremt de er særligt innovative og eksperimenterende.

UIA-Initiativet har et samlet ERDF budget på omkring EUR 372 millioner.

UIA-projekter vil blive udvalgt ved årlige indkaldelser af forslag fra 2015 til 2020 om et eller flere emner foreslået af Kommissionen. Hvert projekt kan modtage op til EUR 5 millioner i ERDF samfinansieringsstøtte. Projektimplementeringen skal finde sted inden for en periode på højst 3 år. Det er ingen ideel størrelse for UIA-projektbudgetter. Dog er det mindre sandsynligt, at små projekter (dvs. med anmodninger om under EUR 1 million i ERDF støtte) vil blive udvalgt, da de vil have svært ved at demonstrere, at omfanget af deres aktiviteter er omfattende nok til at levere meningsfulde resultater. Omvendt skal projekter, der indebærer betydelige investeringsomkostninger, især i slutningen af implementeringsperioden, demonstrere, at omkostningerne svarer til og retfærdiggøres af formålet.

¹ Forordning om Den Europæiske Regionale Udviklingsfond (EU) nr. 1301/2013: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32013R1301>

Projektimplementeringen skal finde sted inden for en periode på højst 3 år.

UIA-initiativet er et instrument fra Europa-Kommissionen, som administreres af Generaldirektoratet for regionalpolitik og bypolitik under inddirekte ledelse. Til implementeringen af initiativet har Europa-Kommissionen udnævnt regionen Hauts-de-France² til Betroet Enhed. Et permanent sekretariat (PS) er blevet oprettet til at lede initiativet³.

Med nærværende udbudsbetingelser inviterer den betroede enhed ansøgningsberettigede modtagere til at indsende projektforslag inden for rammerne af den anden indkaldelse af forslag. Denne indkaldelse af forslag er tildelt et budget på EUR 50 millioner.

Nærværende dokument fastlægger de krav, der skal opfyldes, og den proces, der skal følges til den anden indkaldelse af forslag. Det skal læses sammen med UIA-vejledningen og vejledningen til ansøgningsskemaet, begge offentliggjort på UIA-hjemmesiden og opdateret inden for rammerne af den anden indkaldelse af forslag.

2. Ansøgningsberettigede myndigheder - hvem kan ansøge?

I artikel 2 angiver UIA, at følgende myndigheder kan søge om støtte til at udføre UIA-projekter:

- a. Enhver bymyndighed fra en lokal administrativ enhed defineret i henhold til urbaniseringsgraden som storby, by eller forstad, med mindst 50.000 indbyggere.
- b. Enhver sammenslutning eller gruppering af bymyndigheder eller lokale administrative enheder defineret i henhold til urbaniseringsgraden som storby, by eller forstad, hvor den samlede befolkning er på mindst 50.000 indbyggere. Dette kan omfatte sammenslutninger og grupperinger på tværs af grænser samt sammenslutninger og grupperinger i forskellige regioner og/eller medlemsstater.

Kun ansøgningsberettigede bymyndigheder, som defineret i artikel 2 af det delegerede retsakt, kan indsende et ansøgningsskema inden for rammerne af en UIA-indkaldelse af forslag.

² Tidligere ledet af Nord-Pas de Calais regionen

³ Oplysninger og kontaktinformationer om det permanente sekretariat kan findes her: <http://www.uia-initiative.eu/en/about-us/meet-team>

Definitionen af lokale administrative enheder samt klassificeringen ifølge urbaniseringsgraden⁴ og statistikkerne om antal indbyggere er baseret på oplysninger fra Eurostat i **korrespondencetabel LAU2-NUTS2010, EU28 (2012)**⁵. Tabellen vil blive anvendt af det permanente sekretariat for UIA som hovedreferencedokument til berettigelseskontrollen. Ansøgerne henvises til korrespondencetabellen for at checke, om de er ansøgningsberettigede, og angive oplysninger om de lokale administrative enheder inden for deres administrative grænser samt statistikker om antal indbyggere.

Yderligere detaljerede oplysninger om bymyndighedernes ansøgningsberettigelse gives i de følgende afsnit.

a) Berettigede ansøgere i den første kategori er:

1. Kommuner/byråd, hvis administrative grænser svarer til en enkelt lokal administrativ enhed. I dette tilfælde skal den lokale administrative enhed klassificeres som storby, by eller forstad ifølge urbaniseringsgraden (kode 1 og/eller 2 i korrespondencetabellen – kolonne: urbaniseringsgrad) og have mindst 50.000 indbyggere.
2. Kommuner/byråd, hvis administrative grænser omfatter flere lokale administrative enheder. Det er tilfældet for kommuner/byråd i Portugal, Storbritannien, Irland, Grækenland og Letland, hvor Eurostat-definitionen af lokale administrative enheder ikke svarer til kommuner/byråd, men til infrakommunale enheder (sogn) eller statistiske enheder (valgkvarterer). I dette tilfælde er kun kommuner/byråd med mindst 50.000 indbyggere ansøgningsberettigede, under forudsætning af at størstedelen (over 50%) af indbyggerne bor i lokale administrative enheder klassificeret som storbyer, byer eller forstæder ifølge urbaniseringsgraden (kode 1 og/eller 2 i korrespondencetabellen - i kolonnen Urbaniseringsgrad)
3. Organiserede agglomerationer, som er sammenslutninger/grupperinger af bymyndigheder, der opfylder følgende kriterier:

⁴ Definition af lokale administrative enheder og urbaniseringsgrad findes her: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units> ; http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Glossary:Degree_of_urbanisation

⁵ Korrespondencetabellen LAU2-NUTS2010, EU28 (2012) kan downloades her: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>

- ✓ At være officielt anerkendt af den nationale lovgivning som et lag af de lokale myndigheder på lokalt plan (der er forskelligt fra det regionale og provinsielle plan) med kommuners/byråds forpligtelse til at slutte sig til den overkommunale organisation (i denne kategori er sammenslutninger sammensat på et frivilligt grundlag til et bestemt formål i en begrænset tidsperiode derfor ikke inkluderet)
- ✓ At være sammensat udelukkende af kommuner/byråd (derfor er sammenslutninger ikke omfattet af denne kategori, hvis de har andre institutioner blandt deres medlemmer, såsom universiteter, handelskamre osv.)
- ✓ At have specifikke kompetencer, fastlagt af den nationale lovgivning, delegeret af de involverede byråd for politikfelter relevante for UIA-projektet. Sammenslutninger bedes give præcise henvisninger til den nationale lovgivning. En organiseret agglomeration skal have eksklusive kompetencer inden for design og implementering på politikfelter, der er relevante for UIA-projektet.
- ✓ At have en specifik politisk struktur (med indirekte repræsentation af de involverede kommuner) og administrativt personale (med ansvar for at gennemføre projektet)

Eksempler på organiserede agglomerationer inden for rammerne af UIA-initiativet er:

- ✓ Frankrig: Métropoles, Communautés Urbaines, Communautés d'Agglomération og Communautés de Communes
- ✓ Italien: Città Metropolitane og Unione di Comuni
- ✓ Tyskland: Landkreis
- ✓ Spanien: Mancomunidades og Area Metropolitana Barcelona
- ✓ Storbritannien: Combined Authorities

Inden for rammerne af UIA-initiativet anses organiserede agglomerationer for at være en enkelt bymyndighed, der repræsenterer alle involverede kommuner/byråd. I et projektforslag indsendt af en organiseret agglomeration skal denne derfor angives som den primære bymyndighed.

For at checke, om organiserede agglomerationer er ansøgningsberettigede, vil det permanente sekretariat kontrollere, at det samlede antal indbyggere er mindst 50.000, og at størstedelen (over 50%) af indbyggerne bor i lokale administrative enheder klassificeret som storbyer, byer eller forstæder ifølge urbaniseringsgraden.

b) Berettigede ansøgere i den anden kategori er sammenslutninger/grupperinger af bymyndigheder uden juridisk status som organiserede agglomerationer.

Enhver sammenslutning af bymyndigheder (nationale/regionale sammenslutninger af bymyndigheder, territoriale pagter, udviklingsdistrikter osv.) samt individuelle bymyndigheder uden formaliserede samarbejdsaftaler, som ønsker at ansøge sammen inden for rammerne af UIA-initiativet, kan ikke ansøge som en enkelt bymyndighed.

De skal vælge en primær bymyndighed blandt de involverede kommuner/byråd og angive de andre som tilknyttede bymyndigheder.

For at være ansøgningsberettiget skal alle involverede bymyndigheder (den primære og de tilknyttede) være anerkendt som lokale administrative bymyndigheder og klassificeres som storbyer, byer eller forstæder ifølge urbaniseringsgraden. I tilfælde, hvor bymyndigheders administrative grænser omfatter mere end en lokal administrativ enhed, gælder de regler for definitionen af urbaniseringsgraden, som er beskrevet under punkt a.2 i nærværende afsnit.

Forholdet mellem den primære bymyndighed og de tilknyttede bymyndigheder behøver ikke være formaliseret på det tidspunkt, hvor ansøgningsskemaet indsendes. Hvis forslaget godkendes og modtager støtte, vil UIA's permanente sekretariat give den primære bymyndighed en partnerskabsaftale, der skal underskrives af alle involverede partnere (tilknyttede bymyndigheder og implementeringspartnere) i de første måneder af implementeringsfasen.

For flere oplysninger om den primære bymyndigheds og de tilknyttede bymyndigheders roller og ansvarsområder (samt de implementerende partners) henvises ansøgere til afsnit 5.1 af nærværende udbudsbetingelser samt afsnit 2.1 af UIA-vejledningen.

Tidligere erfaringer viser, at eneprojekter implementeret af sammenslutninger eller grupperinger af byer uden status som organiseret agglomeration, der indeholder mere end 3 bymyndigheder (den primære bymyndighed og de tilknyttede bymyndigheder) uden territorial nærhed, risikerer at blive mindre sammenhængende og få svært ved at levere meningsfulde resultater. Det anbefales, at sammenslutninger og/eller grupperinger af bymyndigheder (uden status som organiserede

agglomerationer), som ønsker at ansøge, ligger i nærheden af hinanden, og antallet af tilknyttede involverede bymyndigheder begrænses.

2.1.1 Krav til alle ansøgningsberettigede bymyndigheder

Ud over ovenstående principper for hver specifik kategori af ansøgningsberettigede bymyndigheder gælder følgende principper for alle ansøgningsberettigede bymyndigheder inden for rammerne af UIA-initiativet:

- Alle bymyndigheder skal være beliggende i en EU-medlemsstat.
- Kun berettigede bymyndigheder, som defineret ovenfor, kan indsende et ansøgningsskema inden for rammerne af en UIA-indkaldelse af forslag. Et ansøgningsskema indsendt af en implementeringspartner vil blive erklæret for uberettiget.
- En bymyndighed eller en organiseret agglomeration kan kun deltage i et enkelt projektforslag inden for rammerne af hver indkaldelse af forslag (også selv om disse projektforslag indsendes under forskellige emner i samme indkaldelse til forslag) Reglerne gælder også for tilknyttede bymyndigheder (en bymyndighed kan kun deltage i et enkelt projektforslag, hvad enten det drejer sig om den primære bymyndighed eller tilknyttede bymyndigheder).
- Bymyndigheder, der allerede modtager støtte til et projekt godkendt af UIA-initiativet inden for rammerne af en tidligere indkaldelse af forslag, kan ikke indsende et nyt ansøgningsskema om det samme emne under hele initiativets forløb.

Bureauer og virksomheder (f.eks. inden for energi/affaldshåndtering, økonomisk udvikling, markedsføring af turisme osv.), som er helt eller delvist ejet af kommunen/byrådet, anses ikke for lokale administrative enheder og kan derfor ikke anerkendes som ansøgningsberettigede bymyndigheder. Disse organisationer kan dog indgå i partnerskabet som implementeringspartnere (flere oplysninger om implementeringspartnernes roller og ansvarsområder gives i afsnit 5.1 af nærværende udbudsbetingelser samt i afsnit 2.1 af UIA-vejledningen).

Som angivet i de tidligere afsnit vil UIA's permanente sekretariat benytte regnearket **Korrespondencetabel LAU2-NUTS2010, EU28 (2012)** som hovedredskab til at kontrollere overensstemmelse med kriterierne for ansøgningsberettigelse. Det anbefales derfor, at ansøgere ved

hjælp af korrespondencetabellen udfører en selvevaluering af ansøgningsberettigelsen, før ansøgningsskemaet udfyldes.

I tilfælde af mangler, inkonsekvens eller tvivl om fortolkningen af de angivne data på Eurostats regneark rådes ansøgere til at kontakte UIA's permanente sekretariat, før de udfylder og indsender ansøgningsskemaet.

I tilfælde, hvor en ansøgers status som ansøgningsberettiget kandidat er usikker, vil UIA's permanente sekretariat kontakte alle relevante partnere under berettigelseskontrollen, herunder Eurostat, for at afgøre, om ansøgeren er ansøgningsberettiget.

3. Tematisk dækning for anden indkaldelse af forslag.

Kommissionen har besluttet at lægge de emner, der kan behandles af bymyndigheder gennem UIA-initiativet, tæt op af dem, der er defineret inden for rammerne af EU's dagsorden for byer.

Mere specifikt vil hver indkaldelse af forslag til UIA fokusere på et afgrænset antal emner.

Til den anden indkaldelse af forslag kan ansøgere indsende projektforslag om følgende emner:

- Integration af immigranter og flygtninge
- Cirkulær økonomi
- Bæredygtig bymobilitet

Bymyndigheder, der ansøger inden for rammerne af UIA-indkaldelsen af forslag, bedes vælge et enkelt af de foreslåede emner. Da en integreret tilgang skal udvikles for at takle de identificerede problemer effektivt, har ansøgerne dog mulighed for på ansøgningsskemaet at beskrive sammenhænge og eksterne faktorer forbundet med andre emner og politikfelter.

Som nævnt ønsker Kommissionen at se projektforslag, der fremhæver kreative, innovative og bæredygtige løsninger for at takle de forskellige identificerede udfordringer. Eftersom UIA også vil blive et laboratorium for nye ideer, stiler Kommissionen mod at opmuntre nye eksperimenter, som trækker på erfaringer inden for forskellige discipliner. Derfor har Kommissionen undgået at fastlægge for stramme regler hvad angår de projektforslag, den forventer at se.

Det samlede projekt skal understøtte ERDF's tematiske målsætninger og investeringsprioriteter. UIA-projekter, der bidrager til tematiske målsætninger 8-10 (dvs. de mest socialt orienterede) kan modtage støtte, under forudsætning af, at:

- Den viden, der genereres af det samlede projekt, kan anses for at bidrage til ERDF's tematiske målsætninger og investeringsprioriteter; og
- At projektet ikke er fokuseret på en typisk aktivitet dækket af den Europæiske Sociale Fond (ESF).

Husk, at under udvælgelsen og implementeringen af projektforslag er komplementariteten og synergierne med andre EU-finansieringsprogrammer og -politikker, samt andre projekter, der modtager støtte, af største vigtighed.

UIA-initiativets udvælgelseskomite ønsker at undgå duplikation, når de beslutter, hvilke produkter der vil modtage støtte.

De følgende afsnit indeholder detaljerede beskrivelser af de 3 emner i den anden UIA-indkaldelse af forslag.

3.1 Integration af migranter og flygtninge

Byer er ofte første indgangssted for migranter og flygtninge til værtssamfundet. En omfattende integrationspolitik er derfor en vigtig komponent af effektiv byudvikling. Fordi byer leverer kvalitetsydelser, infrastruktur og muligheder, har de kapacitet til at sikre den langsigtede integration af migranter og flygtninge i bystrukturen. Det er dog en vanskelig, kompleks og langsigtet proces at skabe integration og gensidig tillid. Hvis integrationen i bystrukturen styres dårligt, kan det føre til, at grundlæggende behov ikke dækkes, og at migranter og flygtninge udelukkes fra arbejdsmarkedet, bolig, sundheds- og uddannelsesydelser osv. Samtidig sættes den sociale kohæsion i fare. Det er især tilfældet, når byer bliver bedt om at tage sig af store, pludselige befolkningsbevægelser, der lægger pres på deres service. Urban Innovative Actions støtter byer i at takle de udfordringer.

For at klargøre, hvem der er ansøgningsberettiget, er det vigtigt at tage højde for følgende definitioner, når forslag designes:

Migrant: En bredere term for immigrant og emigrant, der henviser til en person, der forlader et land eller en region for at slå sig ned et andet sted, ofte for at få et bedre liv. (Kilde: European Migration Network)

Flygtning: En statsborger fra en tredjeland, som befinder sig uden for sit hjemland med en velfunderet frygt for forfølgelse

på grund af race, religion, nationalitet, politisk mening eller tilhørsforhold til en særlig social gruppe, og grundet denne frygt ikke ønsker at underlægge sig sit hjemlands beskyttelse, eller en statsløs person, der fordi han befinder sig uden for det land, han eller hun tidligere boede i, af samme årsager er ude af stand til eller på grund af sin frygt, ikke ønsker at tage tilbage til landet (Rådsdirektiv 2011/95/EU).

I praksis betyder det, at projekter kan have en målgruppe, der omfatter forskellige typer af ikke-EU-borgere, såsom tredjelandsstatsborgere, udokumenterede migranter, statsløse personer, asylansøgere og anerkendte flygtninge.⁶ Aktiviteter må ikke have EU-borgere, der flytter fra en medlemsstat til en anden, midlertidigt eller på lang sigt, som målgruppe.

Denne indkaldelses første prioritet er den langsigtede integration af migranter og flygtninge, som er en mangesidet proces, der kræver integrerede tilgange (herunder "one-stop-shop"-tilgangen⁷). Siden integrationen starter på dagen for ankomsten til medlemsstaten, kan elementer af kortsigtede svar overvejes, hvis de er en del af langsigtede integrationsstrategier.

Ifølge ERDF's dækning af støtte kan aktiviteter dække en række investeringer i infrastruktur til sociale formål, sundhed uddannelse, bolig og børnepasning, genopbygning af dårligt stillede byområder, reducere af fysisk og uddannelsesmæssig isolation af migranter og flygtninge, virksomhedsetablering osv. For at styrke aktiviteterne omfattende natur kan tiltag, der fremmer investeringer i menneskelig kapital, som erhvervsuddannelse, coaching, kapacitetsopbygning og kompetenceudvikling, også inkluderes. På følgende ikke-udtømmende liste angives en række eksempler:

- *Social infrastruktur:* Aktiviteter kan omfatte udvikling af social pleje i lokalsamfundet, medborgerhuse, familiecentre osv.
- *Boliginfrastruktur:* Tiltag kan indebære investeringer i sociale boliger, som ikke forstærker den fysiske isolation af marginaliserede lokalsamfund. Investeringer bør primært fokusere på

⁶ For flere oplysninger, se ordliste: http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/e-library/glossary/index_a_en.htm

⁷ Termen one-stop-shop henviser til centraliseret adgang til forskellige slags serviceydelser.

tiltag, der samtidig hjælper med at reducere/eliminere den fysiske isolation og forbedre adgangen til grundlæggende serviceydelser.

- *Uddannelsesinfrastruktur:* Aktiviteter kan fremme adgang til og kvaliteten af uddannelsesserviceydelser, fra tidlig barndom til videregående uddannelse. De kan også omfatte udvikling af træning og sprogkurser.
- *Sundhed:* Fokus på at fremme adgang til almene sundhedsydelser samt sundhedsydelser, der takler særligt hyppige problemer blandt nyankomne migranter og flygtninge, såsom fysiske skader (hypotermi, brandsår, sygdomme i fordøjelsessystemet, hjerte-kar-sygdomme, graviditets- og fødselsrelaterede komplikationer, diabetes og blodtryksforhøjelse) og psykologisk støtte og traumehealing ⁸ er mulig. Innovative projekter kan inkludere investeringer i sundhedsinfrastruktur til forebyggelse og primære sundhedsydelser.

Urban Innovative Actions kan også fokusere på specifikke (sårbare) grupper:

- *Uledsagede mindreårige*⁹: Er isolerede og sårbare over for menneskehandel. Aktiviteter kan fremme udviklingen af børnebeskyttelsessystemer, der forbinder serviceydelser på tværs af sociale sektorer for at forebygge og takle risikoen for vold, misbrug, udnyttelse og forsømmelse af børn, for at støtte børn, der ikke varetages af deres familier, og yde beskyttelse til institutionsbørn.
- *Kvinder:* Siden kvindelige migranter og flygtninge ofte oplever specifikke udfordringer i forbindelse med adgang til boliger, sundhedsydelser, træning og sprogkurser, samt i integrationen på arbejdsmarkedet, kan aktiviteter søge at løse disse problemer.¹⁰
- *Unge, herunder unge med migrantbaggrund*¹¹: Særlig risiko for at gå tidligt ud af skolen og blive mindre uddannet. Derfor er deres indtræden på arbejdsmarkedet ofte sværere. Aktiviteter kan fokusere på uddannelse og inklusion på arbejdsmarkedet, men også på at skabe muligheder for samspil mellem unge med forskellige baggrunde (f.eks. gennem sport og kulturelle aktiviteter og/eller infrastrukturer).

⁸ Verdenssundhedsorganisationen (WHO): <http://www.euro.who.int/en/health-topics/health-determinants/migration-and-health/migrant-health-in-the-european-region/migration-and-health-key-issues>

⁹ For flere oplysninger om den vanskelige integration af kvindelige flygtninge og asylansøgere, se: European Commission, http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/asylum/uam/uam_infographic_a4_en.pdf

¹⁰ Europa-Parlamentet:

[http://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2016/556929/IPOL_STU\(2016\)556929_EN.pdf](http://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2016/556929/IPOL_STU(2016)556929_EN.pdf)

¹¹ Disse unge kan have statsborgerskab fra en EU-medlemsstat.

Da det er anden gang, emnet integration af migranter og flygtninge er blevet inkluderet i en UIA-indkaldelse af forslag, anbefaler vi desuden, at ansøgerne ser på de projekter, der blev godkendt under første indkaldelse af forslag for at komplementere de aktiviteter, der allerede er blevet finansieret.

3.2 Cirkulær økonomi:

Ifølge EU's handlingsplan¹² vil en transition til cirkulær økonomi bidrage til at udvikle en bæredygtig, lav-kuldioxid, ressourceeffektiv og konkurrencedygtig økonomi. Produkter, materialer og ressourcer vil kunne opretholdes så længe som muligt i økonomien og dermed reducere affaldsgenerering. I Europa er storbyer hjem for over 70% af befolkningen¹³, og størstedelen af den økonomiske aktivitet og vækst er derfor koncentreret her. Byer er stærkt afhængige af eksterne ressourcer for at opfylde indbyggernes krav om, for eksempel, mad og energi. Det er også i storbyer, at de fleste varer forbruges og genererer store mængder affald. Bymyndigheder udgør derfor den ideelle sammenhæng for udviklingen af en cirkulær økonomi, fordi de ligger tæt ved indbyggerne, serviceudbydere og virksomhederne¹⁴.

En anden vigtig prioritet formuleret i handlingsplanen er genbrug af vand. Vandmangel og tørke er blevet værre i nogle dele af EU i de seneste årtier, med skadelige effekter på vores miljø og økonomi. Klimaforandringsprognoser peger på en forværret situation angående vandtilgængelighed i mange dele af Europa. Ud over vandeffektivitetstiltag er genbruget af spildevand under sikre og omkostningseffektive forhold et værdifuldt middel til at forøge vandforsyningerne og lette presset på de overudnyttede vandressourcer i EU.

Bymyndigheder har solid erfaring i at yde bæredygtig affaldshåndtering som en service, der har almen interesse. Byer kan også stimulere forandring i retning af mere bæredygtige produktions- og forbrugsmetoder, herunder det uudnyttede potentiale ved genbrug af vand. Tilpasning til den cirkulære økonomi vil kræve en kvalificeret arbejdsstyrke med specifikke og nogle gange nye kompetencer (især inden for design), der kan skabe nye jobmuligheder og social dialog. Det vil

¹² Sådan lukkes kredsløbet - en EU handlingsplan for den cirkulære økonomi: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52015DC0614>

¹³ <http://www.uia-initiative.eu/en/initiative/uia-european-context>

¹⁴ http://ec.europa.eu/environment/archives/ecoinnovation2014/1st_forum/pdf/ecoap-16th-report.pdf

stimulere oprettelsen af nye virksomheder (herunder sociale virksomheder) og forretningsmodeller samt fremme samarbejde mellem fabrikanter og detailhandlere om at producere mere bæredygtige produkter, der kan repareres og genbruges.

Uden at fastlægge præcise retningslinjer for, hvilke typer projekter der forventes, opfordres byer til særligt at overveje følgende temaer og problematikker:

- Samarbejde med lokale fabrikanter og detailhandlere eller borgerinitiativer og den frivillige sektor/sociale virksomheder som en god metode til at fremme mere bæredygtige produkter, der kan repareres og genbruges.
- Støtte til industriel symbiose vil stimulere samarbejde mellem virksomheder og anvendelsen af overskydende ressourcer genereret af industrien.
- Byer kan påvirke forbrugsmønstre ved at opfordre til genbrug og reparationer.
- Fremme af en samarbejdsøkonomi med fælles brug af produkter og infrastruktur kan føre til, at borgere og virksomheder forbruger serviceydelser snarere end produkter.
- Brug af redskaber som Grønt Offentligt Indkøb og Offentligt Indkøb af Innovation, med kriterier udviklet af de offentlige myndigheder, kan sikre bæredygtighed og reparationspotentiale, når kriterier fastlægges eller revideres.
- Forbedring af affaldshåndtering i kommunerne udgør 10% af den samlede affaldsstrøm i Europa¹⁵.
- Forebyggelse af madaffald (100 millioner tons affald om året¹⁶) gennem værdikæden ved at tage forskellige skridt, herunder adfældsændring gennem bevidstgørelseskampagner. Videreudvikling af kompostsystemerne i byerne i forbindelse med landbrug og hydroponiske projekter.
- Genbrug af materialer fra bygnings- og nedrivningsprojekter; en af de største kilder til affald i Europa. Mange af dem gennemføres i byer.
- Affald fra elektrisk og elektronisk udstyr som mobiltelefoner, fjernsyn og vaskemaskiner (hvoraf mange er koncentreret i storbyerne) forventes at nå op på 12 millioner tons i 2020. Storbyer kæmper for at håndtere denne type affald og kunne spille en rolle i genbruget af deres sjældne jordmaterialer og ædle metaller, og dermed reducere deres afhængighed af at importere dem.

¹⁵ http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Municipal_waste_statistics

¹⁶ Tal fra Generaldirektoratet for sundhed og fødevarer sikkerhed:
http://ec.europa.eu/food/safety/food_waste/good_practices/awareness_information_education/index_en.htm

- Fremme af vandgenbrug (f.eks. genne regnvandsindsamling) som et middel til at takle vandmangel og tørke.
- Bidrage til målelige og gentagelige ressourceeffektive løsninger ved at dokumentere basislinjebrug og observerede fremskridt, gennem brug af standardindikatorer og relevant dataindsamling, formater, samt deling og offentliggørelse af regler.
- Sikre, at alle løsninger tilpasset til at behandle data er samvirkende og baseret på åbne standarder.

For at gøre transitionen til den cirkulære økonomi til en realitet forventer Europa-Kommissionen, at bymyndigheder involverer alle interessenter fra design til genanvendelse af produkter, således at både økonomi og miljø drager nytte af det, herunder borgeres og lokalsamfunds deltagelse.

3.3 Bæredygtig bymobilitet:

For at nå hovedmålet om at skabe et transportsystem, der opfylder individuelle behov for hurtig, effektiv, sikker og omkostningseffektiv bevægelse af personer og varer, skal storbyer implementere effektive alternativer til traditionelle transportmidler, herunder alternative brændstoffer, og fremme transitionen til en mere ansvarlig og mindre forurenende mobilitet.

Byer er vigtige knudepunkter i det europæiske transportsystem, fordi de fleste rejser begynder og slutter i byområder. Bytransport spiller en central rolle i at opnå økonomisk konkurrencedygtighed, social kohæsion og bæredygtig vækst. Mange af de negative effekter af transport, som færdselstæthed, trafikulykker og forurening opstår hovedsageligt i byområder¹⁷. Desuden skal mange byer håndtere problemer som gammel infrastruktur af smalle gader, især når det drejer sig om historiske seværdigheder. Ud over de lokale udfordringer skal byer takle globale problemer som global opvarmning, energifafhængighed og stigende energiomkostninger. Bymyndigheder i alle EU-medlemsstater har fælles udfordringer, fra utilstrækkelig offentlig transport til borgeres lange pendlingstider. Det hyppigste problem er færdselstætheden, som har konsekvenser for folks sundhed, anvendelsen af offentlige steder samt effekten på bruttonationalproduktet på lokalt plan.

Klimaforandringsrelaterede høje temperaturer kan sætte infrastruktur i fare - deformerede veje og jernbanespor kan hindre vareforsyninger og pendlere. Bygning af infrastruktur, der er tilpasset fremtidige klimaforhold og ikke placeres i risikobetingede områder (som oversvømmelsesområder),

¹⁷ <https://www.kowi.de/Portaldata/2/Resources/fp/trip-urban-mobility.pdf>

vil føre til lavere omkostninger og øget effektivitet. Der skal også tages højde for klimarisici inden for transport og byplanlægning på integreret vis. Varmeproduktion på grund af transport og overflader, der holder på varmen (som asfalt), forværrer hedeølgers påvirkning i byområder. Ved høje temperaturer forværrer luftforureningen i kraft af forøget dannelse af ozon ved jordoverfladen (ozonudgangsstoffer som NO_x udsendes gennem brændstofforbrænding, for eksempel ved vejtransport). Transportstyring kan derfor reducere hedeølger og luftforurening. Oversvømmelser i byer forværrer af uigennemtrængelige jordbunde, som veje og parkeringspladser.¹⁸

Bymyndigheder har i mange år samarbejdet med lokale, nationale og europæiske initiativer og projekter om bæredygtig mobilitet i byer, særligt i forbindelse med borgmesterpagten¹⁹ om at reducere emissioner af drivhusgas samt strategirammen Intelligente byer og lokalsamfund (der støttes på konkret vis af det europæiske innovationspartnerskab om intelligente byer og lokalsamfund²⁰ og de forskellige Horizon 2020 indkaldelser²¹), for at udvikle innovative, gentagelige løsninger. En del af dette arbejde er afspejlet i formuleringen af byplaner for bæredygtig mobilitet med en langsigtet fælles vision for byers mobilitetsstrategier med fokus på borgerne og effektiv anvendelse af offentlige områder. UIA ønsker at støtte dette. Bymyndigheder, der indsender projektforslag, bør overveje visse nøgleelementer:

- Fremme af cykling (herunder e-cykler og lastcykler), et sundt, rent og omkostningseffektivt transportmiddel
- Støtte til løsninger, der kan bidrage til at gennemføre og udvikle bæredygtige byplaner, som en del af en bymyndigheds integrerede planlægningsstrategi.
- Innovative, multimodale knudepunkter og mobilitets tjenester, som understøtter problemfri overførsler fra et transportmiddel til et andet, hvor passagerer kan tage en informeret beslutning, samt billetsalg og rutevejledning om, hvordan de kan fortsætte deres rejse på den mest effektive og bæredygtige måde.
- Oprettelse af logistiske knudepunkter for at begrænse trafiktætheden og forøge den gennemsnitlige trafikhastighed.
- Anerkendelse af fælles mobilitetsløsninger som deleordninger for biler og cykler²², som langsomt bliver en del af bylandskabet.

¹⁸ EEA rapport om bytilpasning, 2012.

¹⁹ <http://www.covenantofmayors.eu>

²⁰ <http://eu-smartcities.eu>

²¹ <http://ec.europa.eu/geninfo/query/index.do?queryText=H2020-SCC>

²² <http://civitas.eu/sites/default/files/civitas-plus-innovative-urban-transport-solutions-www-final.pdf>

- Facilitering og implementering af infrastruktur til innovative alternative brændstofløsninger (f.eks. biobrændstof, affaldsenergi, elektricitet fra fotosyntese), særligt opladningsstationer til elektriske køretøjer og andre stimulerende foranstaltninger.
- Omdannelse af veje til at beskytte mod oversvømmelser. Beplantning af vejsider og træer langs vejene for at begrænse risikoen for oversvømmelse og varmebølgerisiko, mens luftkvaliteten og livskvaliteten forbedres.
- Bidrag til målelige og gentagelige ressourceeffektive løsninger ved at dokumentere basislinjebrug og observerede fremskridt, gennem brug af standardindikatorer og relevant dataindsamling, formater, samt deling og offentliggørelse af regler.
- Sikring af, at alle anvendte løsninger til databehandling er samvirkende og baseret på åbne standarder.

De foreslåede aktivitetstyper omfatter teknologiske, samfundsmæssige, kulturelle, økonomiske og miljømæssige aspekter. De indebærer en aktiv rolle for borgere og lokalsamfund samt virksomheder og transportudbydere. Bymyndigheder skal ikke blot eksperimentere med ambitiøse ideer. De skal også involvere lokalsamfund og borgere for at sikre en nem overgang til mere bæredygtige transportmetoder.

Enhver ny infrastrukturløsning, der foreslås med henblik på EU-finansiering, skal omfatte en passende vurdering af klimasårbarhed og risici og tage passende klimaforandringsforanstaltninger.

4. Finansieringsprincip

Totalomkostningsprincippet

UIA-initiativet følger totalomkostningsprincippet. Projektet modtager ERDF-samfinansiering på op til 80% af de berettigede omkostninger. Hver partner, der modtager ERDF, skal sikre mindst 20% af de offentlige eller private bidrag for at dække budgettet, enten fra egne eller andre ressourcer. Partnerens bidrag kan være i form af kontanter og/eller naturalydelse. Det skal bemærkes, at ubetalt frivilligt arbejde ikke er ansøgningsberettiget under UIA's berettigelsesregler, mens betalt personale anses for pengebidrag.

ERDF betalinger

UIA's betalingsordning er primært baseret på princippet om forudbetalt ERDF-støtte²³ og princippet om refundering af reelle omkostninger (herunder fastlagte beløb):²⁴

- Det første ERDF-forskud, svarende til 50% af ERDF-støtten, udbetales til den primære bymyndighed inden for 3 måneder efter underskriften af subsidiekontrakten (og af partnerskabsaftalen om nødvendigt). Det første forskud dækker også et fastsat beløb til forberedelsesomkostninger (på højst EUR 16.000 i ERDF-støtte)
- Det andet ERDF-forskud, svarende til 30% af ERDF-støtten, udbetales til den primære bymyndighed efter indsendelsen og godkendelsen af en foreløbig situationsrapport og projektets auditerede udgifter. De rapporterede udgifter skal nå op på mindst 70% af den første forudbetaling (svarende til 35% af det samlede projektbudget).
- En tredje ERDF-betaling svarende til højst 20% af ERDF-støtten (fratrullet det fastsatte beløb budgetteret til projektafslutning og vidensoverførsel foretages til den primære bymyndighed efter indsendelsen og godkendelsen af den endelige situationsrapport. Denne rapport, indsendt senest 3 måneder efter projektets slutdato, vedlægges projektets endelige, auditerede udgifter. Det er vigtigt at bemærke, at den tredje betaling ikke er baseret på princippet om forskudsbetaling, men på princippet om refundering af betalte udgifter. Derfor skal projektpartnerne forudfinansiere deres udgifter i den sidste fase af projektimplementeringen.
- En endelig betaling foretages til den primære bymyndighed efter godkendelsen af den endelige kvalitative rapport (indsendt senest et år efter projektets slutdato). Betalingen beløber sig til højst EUR 12.000 i ERDF-støtte og dækker projektafslutningsfasen samt vidensoverførsel.

5. Projektudvikling

5.1 Partnerskab for Urban Innovative Actions

Kun ansøgningsberettigede bymyndigheder, som defineret i artikel 2 af UIA's delegerede retsakt, kan indsende et ansøgningsskema inden for rammerne af en UIA-indkaldelse af forslag.

²³ I henhold til delegationsaftalen mellem Europa-Kommissionen og Hauts-de-France regionen (tidligere Nord-Pas-de-Calais) underskrevet i 2015.

Inden for rammerne af UIA-initiativet forventes bymyndighederne dog at etablere stærke lokale partnerskaber med den rette kombination af komplementære partnere. Alle partnere skal være fra EU. Et partnerskab til et UIA-projekt kan bestå af den primære bymyndighed, tilknyttede bymyndigheder og implementeringspartnere. Den større gruppe af interessenter indgår ikke i projektpartnerskabet, men bør også involveres i projektet.

- Bymyndighed (eller primær bymyndighed, hvis forslaget indsendes af flere bymyndigheder): UIA Initiativet tager udgangspunkt i en bymyndighed, der er ansvarlig for den overordnede implementering og ledelse af hele projektet. Den primære bymyndighed underskriver subsidiekontrakten med den betroede enhed og modtager ERDF-støtten, der skal distribueres til de andre partnere (tilknyttede bymyndigheder og/eller implementeringspartnere) alt efter deres specifikke roller og ansvarsområder (og relateret budget). I tilfælde af organiserede agglomerationer anses institutionen, herunder alle andre bymyndigheder involveret i agglomerationen, for en enkelt bymyndighed og den primære bymyndighed inden for rammerne af UIA-projektet.
- **Tilknyttede bymyndigheder:** Enhver sammenslutning af bymyndigheder (nationale/regionale sammenslutninger af bymyndigheder, territoriale pagter eller sammenslutninger, udviklingsdistrikter o.lign.) uden juridisk status som organiseret agglomeration samt individuelle bymyndigheder uden en formaliseret samarbejdsaftale, som ønsker at ansøge sammen inden for rammerne af UIA, skal på ansøgningsskemaet angive en bymyndighed som den primære myndighed og de andre bymyndigheder som tilknyttede bymyndigheder. Tilknyttede bymyndigheder er ansvarlige for at levere specifikke aktiviteter og producere tilknyttede leverancer/output. Tilknyttede bymyndigheder vil få tildelt en del af projektets budget og rapportere om omkostningerne for implementeringen af aktiviteterne. Detaljerede oplysninger om de tilknyttede bymyndigheder (herunder juridisk status, erfaringer og kompetencer, kontaktpersoner osv.) skal angives på ansøgningsskemaet.
- Implementeringspartnere: Institutioner, organer, organisationer, partnere fra den private sektor, sammenslutninger, der vil spille en aktiv rolle i implementeringen af projektet. Bymyndigheder skal vælge deres implementeringspartnere i henhold til principperne om gennemsigtighed og ligebehandling. De tilknyttede bymyndigheder er ansvarlige for at levere specifikke aktiviteter og producere tilknyttede leverancer/output. Bemærk: Kun organisationer med juridisk status er berettiget til at deltage i et projekt som

implementeringspartnere. Konsulentfirmaer, hvis primære funktion er udvikling og ledelse af EU-projekter, har ikke ret til at deltage i et projekt som implementeringspartnere.

- En bredere interessentgruppe skal også involveres i udarbejdelsen og implementeringen af projektet. Gruppen kan bestå af institutioner, organer, organisationer og sammenslutninger. Disse vil ikke spille en direkte rolle (og derfor har de intet implementeringsbudget), men de anses for relevante for at sikre en gnidningsløs og effektiv implementering samt ejerskab af projektet.

Detaljerede oplysninger om bymyndighedernes roller og ansvar (samt tilknyttede bymyndigheder, hvis det er relevant) og implementeringspartnere er angivet i afsnit 2.1 af UIA-vejledningen.

5.2 Projektaktiviteter

Aktiviteter inden for rammerne af UIA-projekter skal organiseres omkring arbejdsplaner. De skal understøtte et eller flere af ERDF's tematiske mål og relaterede investeringsprioriteter, som forklaret i det første afsnit af artikel 9 CPR for ESIF og i artikel 5 for ERDF.

Derfor bør forskellige arbejdsplaner anvendes. De er angivet nedenfor:

- Arbejdsplaner til forberedelse
- Arbejdsplaner til projektledelse
- Arbejdsplaner til kommunikation
- Arbejdsplaner til implementering
- Arbejdsplaner til investering

Med undtagelse af arbejdsplanen til investering er alle andre arbejdsplanstyper obligatoriske i UIA-projektprogrammer.

Hvert projekt vil have en tilknyttet UIA-ekspert:

- Som vil give råd og vejledning om aktivitetens substans, særligt hvad angår det innovative indhold

- Som vil assistere med udarbejdelsen af dokumentation og vidensprodukter, der indsamler og formidler erfaringer, god praksis osv. til den europæiske offentlighed i vid forstand.
- Som vil sikre, at aktiviteten går i den rigtige retning i overensstemmelse med det accepterede forslag.

Omkostningerne for UIA-eksperter (herunder rejse og ophold) vil blive dækket af UIA-initiativet.

I UIA-vejledningen findes flere oplysninger om strukturen på arbejdsplanen til et UIA-projekt samt UIA-eksperters rolle og opgaver.

5.3 Budgetposter og støtteberettigede udgifter

Alle omkostninger i forbindelse med implementeringen af UIA-projekter skal være støtteberettiget ifølge UIA-vejledningen (se sektion 4.2) og budgetteret i de relevante budgetposter:

- Personale
- Kontor og administration
- Rejse og ophold
- Ekstern ekspertise og serviceydelser
- Udstyr
- Infrastruktur og byggearbejde

6. Ansøgningsproces

Ansøgningspakken for den anden indkaldelse til forslag til UIA består af følgende:

- Nærværende udbudsbetingelser (fås på alle EU-sprog)
- Teknisk vejledning til den elektroniske udvekslingsplatform (EEP)
- Detaljeret vejledning om, hvordan ansøgningsskemaet udfyldes (tilgængelig online på alle EU-sprog i EEP-systemet)

En arbejdsversion af ansøgningsskemaet og bekræftelsen stilles også til rådighed som et hjælperedskab til at skrive ansøgningen (worddokument fås kun på engelsk)

Desuden skal initiativets overordnede regler læses grundigt igennem i UIA-vejledningen (fås kun på engelsk).

Alle dokumenter findes også på UIA-hjemmesiden.

Ansøgningsprocessen er 100% papirløs og finder sted via UIA's elektroniske udvekslingsplatform (EEP).

Ansøgningen består af et ansøgningsskema samt en scannet og underskrevet bekræftelse.

Et bilag kan også uploades og vedlægges ansøgningsskemaet. Det kan være et kort over interventionsområdet, en graf, en infografik osv. Typen og størrelsen på filer, der vedlægges som bilag, er specificeret i EEP-vejledningen. Ansøgninger vil kunne indsendes via EEP senest en måned før tidsfristen for aflevering. Når platformen er tilgængelig, vil det blive offentliggjort på UIA-hjemmesiden.

Det anbefales, at ansøgere udfylder ansøgningsskemaet på letlæseligt engelsk, men det kan indsendes på alle officielle EU-sprog.

Bemærk, at den strategiske og operationelle vurdering af de indsendte ansøgningsskemaer vil blive foretaget på grundlag af den engelske version (som vil blive oversat til engelsk af en ekstern serviceudbyder kontraheret af det permanente sekretariat (PS), hvis ansøgningsskemaet er udfyldt på et andet sprog). Oversættelsens kvalitet garanteres ikke af det permanente sekretariat. Derfor er det på ansøgernes egen risiko. Desuden skal subsidiekontrakten, projektledelsen, formel rapportering, de primære leverancer og al kommunikation med den betroede enhed og det permanente sekretariat være på engelsk.

Den endelige tidsfrist for indsendelse af ansøgningsskemaet og bekræftelsen er 14/04/2017 14h00 CET.

7. Udvalgelsesproces

Efter indsendelsen af ansøgningerne vil hver ansøgning gennemgå en udvalgelsesproces organiseret i følgende trin:

1. Berettigelseskontrol
2. Strategisk vurdering
3. Operationel vurdering

7.1 Berettigelseskontrol

Når en indkaldelse er afsluttet, udfører det permanente sekretariat en berettigelseskontrol af alle indsendte projektansøgninger. Formålet med berettigelseskontrollen er at:

- kontrollere, at de modtagne ansøgningsskemaer og deres bilag opfylder de formelle berettigelseskriterier
- undgå yderligere vurdering af uberettigede ansøgninger
- sikre ligebehandling af alle forslag ved udvælgelse til finansiel støtte

UIA's berettigelseskriterier er som følger:

1. Ansøgningsskemaet er blevet indsendt elektronisk via EEP før den angivne tidsfrist i udbudsbetingelserne for indkaldelsen af forslag.
2. Ansøgningsskemaet er fuldstændigt udfyldt.
3. Ansøgeren er en enkelt bymyndighed fra en lokal administrativ enhed defineret i henhold til urbaniseringsgraden som storby, by eller forstad, med mindst 50.000 indbyggere.

ELLER

Ansøgeren er en sammenslutning eller gruppering af bymyndigheder med juridisk status af organiseret agglomeration sammensat af lokale administrative enheder, hvor størstedelen af indbyggerne (mindst 51%) bor i lokale administrative enheder defineret i henhold til urbaniseringsgraden som storby, by eller forstad, med en befolkning på mindst 50.000 indbyggere.

ELLER

Ansøgeren er en sammenslutning eller gruppering af bymyndigheder med juridisk status af organiseret agglomeration sammensat af lokale administrative enheder, hvor størstedelen af indbyggerne (mindst 51%) bor i lokale administrative enheder defineret i henhold til urbaniseringsgraden som storby, by eller forstad, med en befolkning på mindst 50.000 indbyggere.

4. Hvis en sammenslutning eller gruppering ikke har juridisk status som organiseret agglomeration, er den primære bymyndighed og de tilknyttede bymyndigheder præsenteret på ansøgningsskemaet.
5. Berettigelsesperioden er respekteret: Projektets slutdato opfylder initiativets og indkaldelsens krav.

6. De maksimale budgetkrav er opfyldt, og samfinansieringsprincippet er respekteret.
7. Alle de involverede partnere (den primære bymyndighed, de tilknyttede bymyndigheder og implementeringspartnerne) er fra EU-medlemsstater
8. De ansøgende bymyndigheder (den primære bymyndighed, og/eller de tilknyttede bymyndigheder) er kun involveret i et enkelt projektforslag inden for rammerne af samme indkaldelse af forslag.
9. De ansøgende bymyndigheder (den primære bymyndighed, og/eller de tilknyttede bymyndigheder) har ikke været udvalgt og finansieret vedrørende samme emne gennem en tidligere UIA-indkaldelse af forslag
10. Bekræftelsen er underskrevet af den primære bymyndigheds juridiske repræsentant og oploadet til EEP-systemet før indkaldelsens tidsfrist

Hvis ikke alle krav angivet ovenfor er opfyldt, vil ansøgningen blive anset for uberettiget og derfor ikke gå videre i vurderingsprocessen.

7.2 Strategisk vurdering

Ansøgninger, der er erklæret for støtteberettigede, vil gennemgå en strategisk vurdering udført af et panel af eksterne eksperter. Den strategiske vurdering gælder for 80% af vægtningen i den samlede projektvurdering og består af følgende kriterier:

- Innovationsgrad (40% af vægtningen) – I hvilken grad er ansøgeren i stand til at demonstrere, at projektforslaget er nyt (dvs. at det ikke tidligere er blevet testet og implementeret i det pågældende byområde og andre steder i EU), og at det har klart potentiale til værditilførsel?
- Partnership (15% af vægtningen) – I hvilken grad er involveringen af nøgleinteressenter (tilknyttede bymyndigheder, implementeringspartnere og andre interessenter) relevant for implementeringen af projektet?
- Målbarhed (15% af vægtningen) – I hvilken grad vil projektet levere målbare resultater?
- Overførbarhed (10% af vægtningen) - I hvilken grad vil projektet kunne overføres til andre europæiske byområder?

De vejledende vurderingsspørgsmål for hvert kriterium er præsenteret i afsnit 3.2.2 af UIA-vejledningen.

Panelet af eksterne eksperter vil også kontrollere, at projekterne bidrager til de tematiske målsætninger for europæiske struktur- og investeringsfonde under den fælles strategiske ramme angivet i første afsnit af artikel 9 CPR, at de foreslår integrerede løsninger på de identificerede problemer, og at de er i overensstemmelse med principperne om bæredygtig byudvikling. Kommissionen og den betroede enhed kan beslutte ikke at udvælge et projekt, hvis de foreslåede bidrag ikke anses for relevante.

Som et resultat af den strategiske vurdering udarbejder panelet af eksterne eksperter en vurdering af ansøgningerne i prioriteret rækkefølge. Efter aftale med Kommissionen vil ansøgninger, som vurderes at være over et vist niveau, gå videre til den operationelle vurdering. Efter den strategiske vurdering vil ansøgerne blive informeret om, hvorvidt deres ansøgning går videre i udvælgelsesprocessen.

7.3 Operationel vurdering

Den operationelle vurdering udføres af det permanente sekretariat og udgør 20% af den samlede projektvurdering.

Hovedformålet med den operationelle vurdering er at vurdere projektforslagets kvalitet (herunder gennemførlighed, begrundelse for projektet, hvorvidt arbejdsplanen hænger logisk sammen og er konsistent, kvaliteten af de foreslåede ledelsesstrukturer, hvorvidt budgettet hænger logisk sammen og er realistisk proportioneret, kvaliteten af de foreslåede kommunikationsaktiviteter).

Vejledende vurderingss spørgsmål for kvalitetskriteriet er præsenteret i afsnit 3.2.3 af UIA-vejledningen.

Efter den operationelle vurdering vil en udvælgelseskomite bestående af den betroede enhed og Kommissionen mødes for at foretage den endelige udvælgelse. Kommissionen godkender de udvalgte projekter. Ansøgere vil blive informeret om beslutningen efter den operationelle vurdering.

7.4 Vurderingspointsystem

Hvert vægtet kriterium vil få mellem 1 og 5 point og tilsammen føre til et gennemsnitsresultat pr. projekt

Detaljerede oplysninger om vurderingspointsystemet kan læses i afsnit 3.2.4 af UIA-vejledningen.

Det anvendte pointsystem tager ikke blot højde for hvert projektforslags specifikke værdi. Det sammenlignes også med andre projektforslag indsendt inden for rammerne af den samme indkaldelse af forslag, i en konkurrencemæssig proces. Derfor vil ansøgere, der har indsendt projektforslag, som ikke er blevet udvalgt til den operationelle vurdering eller ikke er endeligt godkendt, ikke få oplyst de tildelte point, men blot modtage en detaljeret kommentar om alle vurderede kriterier.

8. Offentligt indkøb, audit og statsstøtte

Projektpartnere, som opfylder definitionen af en kontraherende myndighed i henhold til den relevante nationale indkøbslovgivning, skal respektere de gældende regler for offentlige indkøb.

Udgifter deklareret af projektet skal auditeres af en uafhængig auditor. Den uafhængige auditor skal vurdere, hvorvidt de deklarerede udgifter er i overensstemmelse med gældende regler og lovgivning, leveringen af produkter og serviceydelser, soliditeten af de deklarerede udgifter, og hvorvidt udgifter og operationer er i overensstemmelse med EU-lovgivning og national lovgivning. Da den uafhængige auditor er direkte udnævnt og betalt af UIA-initiativet, skal ingen auditomkostninger indgå i det projektbudget, der opstilles af projektpartnerskabet.

For at skabe lige konkurrencemæssige vilkår for alle foretagender i det indre marked skal godkendte projekter designes i overensstemmelse med statsstøtteregler for at sikre effektiv udnyttelse af offentlige midler og modvirke markedsforvridninger som fortrængning af privat finansiering, etablering af ineffektive markedsstrukturer og opretholdelse af ineffektive virksomheder.²⁵ Det er vigtigt at sikre, at finansiering af urbane innovative aktiviteter hverken fører til konkurrenceforvridning eller markedsindblanding uden tilstrækkelig begrundelse. Generelt forventer Europa-Kommissionen, at størstedelen af de projekter, der skal finansieres inden for den nuværende, anden indkaldelse til forslag, ikke vil involvere økonomiske aktiviteter og vil have begrænset eller ingen effekt på handel mellem medlemsstaterne.

²⁵ For yderligere vejledning om statsstøtte henvises til Kommissionens meddelelse om statsstøtte i Artikel 107(1) TFEU ('NOA'), offentliggjort på: [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719\(05\)&from=EN](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719(05)&from=EN).

Europa-Kommissionen finansierer Urban Innovative Action via den Europæiske regionale udviklingsfond (op til 80% af projektomkostningerne) gennem indirekte ledelse. Hvad angår UIA's 80% finansieringsprincip, er konsistenskontrol af statsstøtte nødvendig for at sikre, at offentlig støtte leverer optimal værdi til det indre marked. I betragtning af UIA's innovative og åbne tilgang, som fungerer på grundlag af indkaldelse af forslag til projekter, der fremlægger kreative løsninger og de generelle temaer for disse indkaldelser, skal statsstøttekonsistens baseres på en begrænsning på højst EUR 500.000 af det samlede UIA-finansierede beløb, der kan strømme til et individuelt foretagende involveret i et bestemt projekt, for at sikre, at EU-budgetressourcernes fordrejende påvirkning begrænses.

Resten (mindst 20% af projektets omkostninger) kan dækkes enten af private eller offentlige bidrag. Hvis sådanne bidrag stammer fra private kilder, er de ikke dækket af statsstøttelovgivningen. Hvis en medlemsstat bidrager med offentlige midler til projekter, der involverer "økonomiske aktiviteter", dvs. udbud af varer og serviceydelser på markedet, skal projekterne være designet med henblik på, at alle offentlige bidrag er i overensstemmelse med statsstøtteregler på alle niveauer, hvad enten det er på ejerniveau, konstruktørniveau og/eller operatørniveau. I sådanne tilfælde skal den offentlige finansiering være i overensstemmelse med kravene i De Minimis-bestemmelsen eller med betingelserne i den generelle gruppefritagelsesforordning eller SGEI-beslutningen om tjenesteydelser af almen økonomisk interesse.

Detaljerede oplysninger om offentlige indkøb og statsstøtte gives i afsnit 4.4.6 og 4.4.7 af UIA-vejledningen.

9. Teknisk assistance

Det permanente sekretariats personale står klar til at assistere ansøgere med svar på tekniske spørgsmål i forbindelse med indkaldelsen af forslag. Kontaktoplysningerne findes på UIA-hjemmesiden.

Det permanente sekretariat vil også organisere 4 seminarer for ansøgere i forskellige byer i Europa. Datoer og steder for disse seminarer findes under "Begivenheder" på UIA-hjemmesiden.

Desuden vil webinarer blive organiseret om specifikke aspekter af projektudvikling og -indsendelse. Datoer og emner for disse webinarer findes under "Begivenheder" på UIA-hjemmesiden.

10. Nøgledatoer

- 16/12/2016 – Lancering af den anden indkaldelse af forslag.
- 12/2016 – 02/2017 – Seminarer og webinarer for ansøgere
- 14/04/2017 – Tidsfrist for indsendelse af ansøgningsskemaer
- 10/2017 – Vejledende dato for den endelige beslutning om projektkendelser
- 11/2017 – Vejledende startdato for godkendte projekter

Vi glæder os til snart at læse jeres projektforslag!